

# Ashram College Nieuwkoop

# Cijfers & Regels

PRAKTISCHE INFORMATIE VOOR OUDERS, LEERLINGEN EN MEDEWERKERS  
VAN HET ASHRAM COLLEGE NIEUWKOOP

schooljaar 2023-2024



1 oktober 2023

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>Hoofdstuk 1 - Toetsing</b>	<b>4</b>
1.1 Toetsvormen	4
1.2 Regels ten aanzien van so's en toetsen	4
1.3 Regels ten aanzien van praktische opdrachten	4
1.4 Regels rondom toetsblokken	5
1.5 Inhaalprocedure	5
1.6 Onregelmatigheden	6
1.7 Voorbereiding toetsweek door docent	6
1.8 Cito-toets	6
1.9 Rapporten en cijferlijsten	6
1.10 Eindcijfers	6
<b>Hoofdstuk 2 - Huiswerk</b>	<b>7</b>
2.1 Regels t.a.v. huiswerk	7
<b>Hoofdstuk 3 - Overgangsbepalingen</b>	<b>8</b>
3.1 Determinatie	8
3.2 Vervolg niveau	8
3.3 Profielkeuze	8
3.4 Uitgangspunten overgangsregeling	8
3.5 Revisie	9
<b>Hoofdstuk 4 - Bijzondere overgang en bepalingen</b>	<b>10</b>
4.1 Overgangsbesluiten	10
4.2 Doubleren, afstromen, opstromen	10
4.3 Vrijstellingen/ontheffingen	10
<b>Hoofdstuk 5 - Zorgleerlingen</b>	<b>12</b>

## Inleiding

Deze versie van Cijfers & Regels schetst voor schooljaar 2023-2024 een overzichtelijk beeld van de uitgangspunten rondom toetsen en beoordelen. Cijfers en regels heeft daarbij betrekking op de **brugperiode én 3-havo**. Voor de overige leerjaren zijn de afspraken beschreven in het examenreglement en het PTA (programma van toetsing en afsluiting).

Voor zover de regels in deze uitgave niet toereikend zijn, beslist de directie.

Namens de schoolleiding,

Reindert Brouwer  
directeur Ashram College Nieuwkoop

### Contactgegevens

Ashram College  
vestiging Nieuwkoop  
Achterweg 1, 2421 EB Nieuwkoop  
Postbus 91, 2420 AB Nieuwkoop  
T 0172 - 579 216  
E [nieuwkoop@ashramcollege.nl](mailto:nieuwkoop@ashramcollege.nl)

# Hoofdstuk 1 - Toetsing

## 1.1 Toetsvormen

We onderscheiden de volgende toetsvormen:

- Schriftelijke overhoringen (so's);
- Toetsen: in toetsen wordt een grotere hoeveelheid lesstof getoetst. Daarnaast telt een toets zwaarder in vergelijking tot een schriftelijke overhoring (hoger gewicht);
- Praktische opdrachten (po's).

## 1.2 Regels ten aanzien van so's en toetsen

Uitgangspunten:

1. Schriftelijke overhoringen (so's) mogen onaangekondigd worden gegeven.
2. Toetsen moeten minimaal een week van tevoren worden opgegeven. De lesstof moet afgerond zijn voordat de toets plaatsvindt. Het maximale aantal toetsen is één per dag en drie per week.
3. In de toetsweek worden maximaal twee (leer)toetsen op een dag ingeroosterd.
4. Uitzonderingen op bovenstaande regels kunnen alleen gemaakt worden na overleg met de afdelingsleiding.

De leerlingen vernemen het resultaat van de toets uiterlijk 10 werkdagen na afname van de toets; op dat moment dienen de behaalde cijfers voor leerlingen en ouders via SOM zichtbaar te zijn. Voor praktische opdrachten geldt deze termijn ook.

Docenten bespreken gemaakte toetsen altijd na. Leerlingen hebben het recht om gemaakte toetsen en overhoringen in te zien en met de vakdocent of diens plaatsvervanger te bespreken.

## 1.3 Regels ten aanzien van praktische opdrachten

Uitgangspunten:

1. Leerlingen hebben verplichtingen t.a.v. het op tijd inleveren van praktische opdrachten.
2. Het moet leerlingen duidelijk zijn dat het consequenties heeft wanneer ze niet binnen de gestelde tijd aan de opdracht voldoen (zoals later beschreven).
3. Voor het digitaal inleveren van praktische opdrachten gebruiken we bij voorkeur de Classroom.

Indien een leerling door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid (dus niet door ziekte of andere dringende redenen) in gebreke blijft, treedt de volgende regeling in werking:

- Bij te laat inleveren is er 1 punt aftrek (op een schaal van 10) per schooldag, waarbij zaterdag en zondag als 1 werkdag geldt. Dit gaat tot een maximum van 4 punten aftrek.
- De leerling heeft alsnog de verplichting het werk - zo snel mogelijk - in te leveren en de leerling kan nu nog maximaal een 6 halen voor het ingeleverde werk. De schaal gaat daardoor tot 6 i.p.v. tot 10. Het cijfer wordt bepaald door het cijfer tussen 1 en 10 vast te stellen en daarop de (maximaal) vier punten in mindering te brengen.
- Bij afwezigheid van de docent wordt het werk ingeleverd in het postvak van de betreffende docent.
- In geval van verschil van inzicht beslist de directeur of een door hem/haar aangewezen plaatsvervanger over de afhandeling.

#### 1.4 Regels rondom toetsblokken

1. Bij toetsen in leerjaar 1 t/m 3 is de toetsduur 60 minuten. Leerlingen mogen niet eerder vertrekken om overlast te voorkomen.
2. Leerlingen met verlenging (bijvoorbeeld bij dyslexie) krijgen extra tijd; 15 minuten bij een toets van 60 minuten.
3. Leerlingen die te laat binnenkomen, mogen tot maximaal 10 minuten na aanvang van een toets starten.
4. Leerlingen die te laat binnenkomen, zullen de toets in de resterende reguliere toetstijd moeten maken.
5. Als leerlingen meer dan 10 minuten te laat binnenkomen, is starten aan de toets niet meer mogelijk en zal de leerling de toets moeten inhalen.
6. In de week voorafgaand aan een toetsblok mogen geen (leer)toetsen (proefwerken en so's) afgenomen worden.
7. Leerlingen mogen geen voorziene periodieke controles en/of afspraken bij huisarts/tandarts/orthodontist etc. in een toetsweek plannen.

#### 1.5 Inhaalprocedure

Toetsen dienen binnen 10 schooldagen na het oorspronkelijke afnamemoment ingehaald worden. Per week zijn er vaste inhaalmomenten afgesproken. Op die momenten kunnen leerlingen, die door omstandigheden toetsen hebben gemist, toetsen inhalen. Een leerling bepaalt in overleg met de vakdocent van welk inhaalmoment hij/zij gebruik zal maken. Het initiatief hiervoor ligt bij de leerling. Als de leerling zonder opgave van geldige redenen niet op een afgesproken moment een toets inhaalt, wordt het cijfer 1 toegekend.

Bij leerlingen die niet binnen 10 schooldagen het beoordelingsmoment hebben ingehaald, plaatst de docent een '\*' in SOM. Met het plaatsen van het sterretje rekent het systeem geen gemiddelde meer uit. Zodra de leerling het werk heeft ingehaald, komt er alsnog een cijfer in SOM te staan.

## 1.6 Onregelmatigheden

Onder onregelmatigheden verstaan we onder andere spieken, gelegenheid geven tot spieken, ongeoorloofd praten, onrechtmatige afwezigheid, het overnemen van (delen van) andermans werk (= plagiaat; geldt ook voor internet!) etc. Onregelmatigheden worden afgehandeld door de vakdocent. De maatregel is het toekennen van het cijfer 1.

## 1.7 Voorbereiding toetsweek door docent

Iedere docent

- geeft de leerlingen ten minste een week voor de toetsweek op wat er getoetst wordt voor zijn/haar vak en welke stof de leerlingen moeten leren;
- plaatst deze informatie ook in SOM;
- geeft deze informatie ook door aan de mentor als het gaat om een toets in de brugklas;
- doet de toetsen voor de toetsweek in de juiste map in het toetshok, voorzien van het speciale toets-begeleidingsformulier. De deadline hiervoor is in de jaaragenda te vinden.

## 1.8 Cito-toets

Alle leerlingen in leerjaar één en twee maken een Cito-toets om de voortgang (en niveau) te monitoren. Dit gebeurt 2x gedurende leerjaar 1 en 1x gedurende leerjaar 2.

De mentor krijgt een kopie van de resultaten van de Cito-toets voor het leerlingdossier. Deze resultaten kunnen ter sprake komen tijdens de rapportvergaderingen en kunnen de determinatie aan het eind van leerjaar 2 ondersteunen.

## 1.9 Rapporten en cijferlijsten

Over de vorderingen van een leerling wordt drie keer gerapporteerd. Aan het eind van elke periode volgt een uitdraai van de cijferlijst. Na periode vier volgt een rapport. Op de cijferlijsten (via SOM) worden alle behaalde resultaten weergegeven van de betreffende periode met de daarbij behorende weging. Op de rapporten wordt het voortschrijdend gemiddelde weergegeven. Dit wordt berekend aan de hand van het (gewogen) gemiddelde van alle tot op dat moment behaalde resultaten (proefwerk, schriftelijke/mondelijke overhoring, praktische opdrachten, e.d.). Het voortschrijdend gemiddelde wordt afgerond op één cijfer achter de komma.

## 1.10 Eindcijfers

Het eindcijfer is het (gewogen) gemiddelde van alle behaalde resultaten in een schooljaar. Eindcijfers worden op het overgangsrapport afgerond op hele cijfers.

## Hoofdstuk 2 - Huiswerk

### 2.1 Regels t.a.v. huiswerk

Voor huiswerk op het Ashram College gelden de volgende afspraken:

- Docenten geven in SOM het huiswerk op. Wanneer dit wegens technische redenen niet te zien is voor de leerlingen, maar wel door de docent is aangegeven bij de leerlingen, behoren de leerlingen het huiswerk gemaakt te hebben.
- Huiswerk kan opgegeven worden per les of als weektaak. In het laatste geval voert de docent het in op de vrijdag van de betreffende week. Daarbij wordt duidelijk aangegeven dat het om de weektaak gaat.
- In de les opgegeven huiswerk wordt dezelfde dag voor 17.00 uur in SOM gezet.
- Toetsen (met uitzondering van so's) worden minimaal een week van te voren opgegeven.

## Hoofdstuk 3 - Overgangsbepalingen

### 3.1 Determinatie

Het Ashram College kent een tweejarige brugklas. Leerlingen in leerjaar 2 worden in de loop van het schooljaar gedetermineerd: voor elke leerling wordt bepaald naar welk niveau hij of zij doorstroomt. Na de tweede rapportvergadering in leerjaar 2 wordt een advies gegeven. Het definitieve doorstroomniveau wordt vastgesteld op de rapportvergadering aan het einde van het tweede schooljaar. Deze determinatie vindt niet alleen plaats op cijfermatige gronden. Ook persoonlijkheidskenmerken van de leerling (zoals werkhouding, zelfstandigheid) spelen daarbij een rol.

### 3.2 Vervolg niveau

Bij het bepalen van het vervolg niveau maken we gebruik van de volgende middelen:

- digitaal volg- en adviessysteem, Cito;
- cijfers;
- observaties van mentoren en vakdocenten.

### 3.3 Profielkeuze

Leerlingen uit 2 vmbo BK kiezen, na een brede oriëntatie, in de loop van het tweede leerjaar een profiel. Zij hebben de keuze uit het profiel Zorg & Welzijn of het profiel Diensten & Producten. De vakdocenten van deze leerlingen brengen – vóór de definitieve keuze – een advies uit over de kansen van iedere leerling voor hun vak.

Leerlingen uit 3 havo kiezen in de loop van het derde leerjaar een profiel. Zij hebben dan de keuze uit; NG, NT, CM of EM. Kiest een leerling in 3-havo voor een NT of NG profiel, dan mag hij/zij geen tekortpunten hebben in de profielvakken en moet hij/zij voor de vakken wiskunde, natuurkunde en scheikunde minimaal 20 punten behaald hebben op de afgeronde eindcijfers.

### 3.4 Uitgangspunten overgangsregeling

Op de overgangsvergadering zijn er twee mogelijke beslissingen: bevorderen of niet-bevorderen. Bij niet-bevorderen komt als mogelijk vervolg afstromen dan wel doubleren in beeld. Een leerling kan niet doubleren in leerjaar één en ook niet in twee opeenvolgende jaren.

De overgangsregeling is als volgt:

- Voor elk cijfer lager dan 5,5 worden tekorten gerekend.
- Het cijfer 3,5 t/m 4,4 telt voor 2 onvoldoende punten.
- Het cijfer 4,5 t/m 5,4 telt voor 1 onvoldoende punt.



- Leerlingen met meer dan één tekort binnen de kernvakken worden altijd besproken (vmbo: nl/havo: nl, eng, wis).
- Leerlingen met één of twee tekorten gaan over.
- Leerlingen met drie tekorten gaan niet over, maar zijn wel bespreekgeval wanneer het gemiddelde van alle onafgeronde eindcijfers meer dan 6,0 is.
- Leerlingen met meer dan drie tekorten gaan niet over.
- Het afgeronde cijfer 3 of lager blokkeert de overgang.

### 3.5 Revisie

Een revisievergadering kan plaatsvinden wanneer nieuwe, zwaarwegende argumenten aangedragen worden die niet bekend waren of een rol speelden tijdens de besluitvormende overgangsvergadering; dit ter beoordeling van de afdelingsleider.

## Hoofdstuk 4 - Bijzondere overgang en bepalingen

### 4.1 Overgangsbesluiten

Voor leerlingen die niet regulier bevorderd kunnen worden naar het volgende leerjaar kunnen door de docentenvergadering de volgende overgangsbesluiten genomen worden:

1. **Doubleren:** een leerling kan niet over naar het volgende leerjaar en doet het huidige leerjaar over.
2. **Afstromen:** een leerling gaat over naar een klas van een lager niveau. Tussentijdse afstroom is slechts in bijzondere gevallen mogelijk en alleen als er plaats is in de beoogde klas.
3. **Pakket wissel:** een leerling wordt bevorderd met een ander vakkenpakket dan het pakket dat de leerling gekozen had.
4. **Uitstromen:** een leerling gaat naar een passende(r) vervolgopleiding op een andere school.
5. **Opstromen:** een leerling voldoet aan de overgangsregeling, maar krijgt op basis van uitstekende resultaten het advies op te stromen. In dat geval gaat de leerling over naar een klas van een hoger niveau.

### 4.2 Doubleren, afstromen, opstromen

Indien een leerling niet naar het volgende leerjaar over kan en het onderwijs gaat voortzetten op een lager niveau, of opstroomt naar een hoger niveau bij uitstekende resultaten, dan gelden de volgende plaatsingsnormen:

1. Indien een leerling na omrekening van de cijfers ( $\dots \times 0.8 + 2$ ) voldoet aan de overgangseisen van het lagere niveau, wordt de leerling geplaatst in het volgende leerjaar van het lagere niveau. De leerling stroomt af, bijvoorbeeld van 3-havo naar 4-vmbo.
2. Indien een leerling na omrekening van de cijfers ( $\dots \times 0.8 + 2$ ) niet voldoet aan de overgangseisen van het lagere niveau, blijft de leerling in hetzelfde leerjaar (van het lagere niveau). De leerling doubleert én stroomt af, bijvoorbeeld van 3-havo naar 3-vmbo.
3. Indien een leerling voldoet aan de overgangseisen van het niveau en gemiddeld een 7.5 of hoger (van de onafgeronde cijfers) voor alle vakken staat, dan wordt de leerling besproken tijdens de overgangsvergadering aan het einde van het schooljaar. Als een meerderheid van het docententeam een positief advies geeft, zal de leerling de kans geboden worden op te stromen naar een hoger niveau.
4. Indien een leerling voldoet aan de overgangseisen van het niveau en gemiddeld een 8.0 voor alle vakken staat (van de onafgeronde cijfers), dan wordt de mogelijkheid geboden om op te stromen naar een hoger niveau.

Het advies van de overgangsvergadering wordt gedeeld met ouders en leerling.

### 4.3 Vrijstellingen/ontheffingen

Een leerling kan op grond van het inrichtingsbesluit WVO art. 21 op het vwo of havo een ontheffing krijgen voor het volgen van onderwijs in de Franse of Duitse taal indien de leerling

1. voor de eerste maal tot een school voor havo of vwo is toegelaten
2. is geplaatst in een hoger leerjaar dan het eerste
3. voordien buiten Nederland vergelijkbaar onderwijs heeft gevolgd, en
4. daarbij geen of te weinig onderwijs in de desbetreffende taal of talen heeft gevolgd.

Op grond van het inrichtingsbesluit WVO art. 22 lid kan een leerling op het vmbo op basis van dezelfde gronden een ontheffing krijgen voor het volgen van onderwijs in de Franse of Duitse taal.

Voor leerlingen in de onderbouw met een ernstige vorm van dyslexie of andere leerbeperking, zijn er in overleg met de afdelingsleider en de zorgcoördinator mogelijkheden om een aangepast lesprogramma te volgen voor Frans of Duits. Het uitgangspunt hierbij is dat de leerling een zinvolle basis mee moet krijgen van het vak. Als een vak niet of aangepast wordt gevolgd, kan het niet meer in de bovenbouw gekozen worden.

## Hoofdstuk 5 - Zorgleerlingen

De leerlingen die op grond van hun dyslexie-/dyscalculieverklaring of op grond van een medische verklaring recht op aanpassingen hebben, zullen deze ontvangen. In het algemeen gelden de aanpassingen zoals ze ook bij het examen (wettelijk) worden toegestaan; voor alle vragen kunt u terecht bij de zorgcoördinator.