



# **Cijfers & Regels**

## **Ashram College Nieuwkoop**

**schooljaar 2019 – 2020**

Docent en leerling-ouder/verzorger versie



## **Inleiding**

Cijfers & Regels schetst een overzichtelijk beeld van uitgangspunten rondom het toetsen en beoordelen en de regels die hierbij gehanteerd worden op het Ashram College in Nieuwkoop.

De schoolprestaties van de leerlingen worden bij alle vakken, behalve bij lichamelijke opvoeding en de keuzeprogramma's, in cijfers uitgedrukt. Onze leerlingen krijgen drie keer per jaar een rapport mee naar huis en u kunt zelf ook via SOM de cijfers van uw kind in de gaten houden.

Deze uitgave heeft betrekking op de regelgeving van de brugperiode én 3-havo. Voor zover de regels in deze uitgave niet toereikend zijn, beslist de teamleider.

Wij hopen dat deze uitgave ouders en leerlingen een duidelijk beeld geeft van de regels op het Ashram College in Nieuwkoop. Lees het daarom zorgvuldig door, zodat uw verwachtingen overeenkomen met de manier waarop we het hier op school met elkaar afgesproken hebben.

De directie

september 2019

## **Inhoudsopgave:**

- Blz. 4      **Hoofdstuk 1 - Toetsing**
- Toetsvormen
  - Regels ten aanzien van so's en proefwerken
  - Regels ten aanzien van praktische opdrachten
  - Regels rondom toetsblokken
  - Inhaalprocedure
  - Onregelmatigheden
  - Cijfers
  - Rapporten en cijferlijsten
  - Eindcijfers
- Blz. 6      **Hoofdstuk 2 - Huiswerk**
- Regels t.a.v. huiswerk
- Blz. 6      **Hoofdstuk 3 - Overgangsregeling**
- Determinatie
  - Vervolgniveau
  - Profielkeuze
  - Uitgangspunten overgangsregeling
  - Revisie
- Blz. 7      **Hoofdstuk 4 - Bijzondere overgang en bepalingen**
- Overgangsbesluiten
  - Doubleren en/of afstromen
  - Vrijstellingen / ontheffingen
- Blz. 8      **Hoofdstuk 5 - Zorgleerlingen**

## HOOFDSTUK 1 - TOETSING

### Toetsvormen:

We onderscheiden de volgende toetsvormen:

- schriftelijke overhoringen (so's)
- proefwerken: in proefwerken wordt een grotere hoeveelheid lesstof getoetst. Daarnaast telt een proefwerk zwaarder in vergelijking tot een schriftelijke overhoring (hoger gewicht).
- praktische opdrachten (po's)

### Regels ten aanzien van so's en proefwerken:

Uitgangspunten:

1. Schriftelijke overhoringen mogen onaangekondigd worden gegeven.
2. Proefwerken moeten minimaal een week van te voren worden opgegeven. De lesstof moet afgerond zijn voordat de toets plaatsvindt. Het maximale aantal proefwerken is één per dag en drie per week.
3. In de toetsweek worden maximaal twee toetsen op een dag ingeroosterd.

Uitzonderingen op bovenstaande regels kunnen alleen gemaakt worden na overleg met de teamleiding.

De leerlingen vernemen het resultaat van de toets uiterlijk 10 werkdagen na afname van de toets; op dat moment dienen de behaalde cijfers voor leerlingen en ouders via SOM zichtbaar te zijn op de portalen; voor praktische opdrachten geldt deze termijn niet.

Docenten bespreken gemaakte toetsen altijd na. Leerlingen hebben het recht om gemaakte proefwerken en overhoringen in te zien en met de vakdocent of diens plaatsvervanger te bespreken.

### Regels ten aanzien van praktische opdrachten:

Uitgangspunten:

1. leerlingen hebben verplichtingen t.a.v. het op tijd inleveren van praktische opdrachten.
2. het moet leerlingen duidelijk zijn dat het consequenties heeft, wanneer ze niet binnen de gestelde tijd aan de opdracht voldoen (zoals later beschreven).
3. praktische opdrachten worden digitaal ingeleverd via de classroom en gecontroleerd op plagiaat. Dat wil zeggen "het overnemen van stukken, gedachten of redeneringen van anderen en deze laten doorgaan voor eigen werk". Plagiaat valt onder de later in dit boekje genoemde "onregelmatigheden". De vakdocent bepaalt of praktische opdrachten tevens op papier ingeleverd moeten worden.

Indien een leerling door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid (dus niet door ziekte of andere dringende redenen) in gebreke blijft, treedt de volgende regeling in werking:

- Bij te laat inleveren is er 1 punt aftrek (op een schaal van 10) per schooldag, waarbij zaterdag en zondag samen als 1 werkdag geldt. Dit gaat tot een maximum van 4 punten aftrek.
- De leerling heeft alsnog de verplichting het werk - zo snel mogelijk - in te leveren en de leerling kan nu nog maximaal een 6 halen voor het ingeleverde werk. De schaal gaat daardoor tot 6 i.p.v. tot 10.
- Bij afwezigheid van de docent wordt het werk ingeleverd in het postvak van de betreffende docent.

- In geval van verschil van inzicht beslist de directeur of een door hem/haar aangewezen plaatsvervanger over de afhandeling.

#### Regels rondom toetsblokken:

Leerjaar 4 heeft drie keer per jaar, aan het eind van de eerste drie periodes een toetsblok. De overige leerjaren hebben alleen aan het eind van periode vier een toetsblok.

1. Bij toetsen in leerjaar 1 t/m 3 is de toetsduur 50 min. Leerlingen mogen niet eerder vertrekken om overlast te voorkomen.
2. Leerlingen met verlenging (bijvoorbeeld bij dyslexie) krijgen extra tijd; 8 minuten bij een toets van 50 minuten.
3. Leerlingen die te laat binnenkomen, mogen tot maximaal 10 minuten na aanvang van een toets starten.
4. Leerlingen die te laat binnenkomen zullen de toets in de resterende reguliere toetstijd moeten maken.
5. Als leerlingen meer dan 10 minuten te laat binnenkomen, is starten aan de toets niet meer mogelijk en zal de leerling de toets moeten inhalen.
6. In de week voorafgaand aan een toetsblok mogen geen toetsen (proefwerken en so's) afgenomen worden.
7. Leerlingen mogen geen voorziene periodieke controles en/of afspraken e.d. bij huisarts/tandarts/orthodontist ect. in een toetsweek plannen.

#### Inhaalprocedure:

Alle toetsen en so's moeten binnen 10 schooldagen na het oorspronkelijke afnamemoment ingehaald worden. Per week zijn er vaste inhaalmomenten afgesproken. Op die momenten kunnen leerlingen, die door omstandigheden toetsen hebben gemist, toetsen inhalen. Een leerling bepaalt in overleg met de vakdocent van welk inhaalmoment hij/zij gebruik zal maken. Het initiatief hiervoor ligt bij de leerling. Als de leerling zonder opgave van geldige redenen niet op een afgesproken moment een toets inhaalt, wordt het cijfer 1 toegekend.

Bij leerlingen die niet binnen 10 schooldagen het beoordelingsmoment hebben ingehaald, plaatst de docent een '\*' in SOM. Met het plaatsen van het sterretje rekent het systeem geen gemiddelde meer uit. Zodra de leerling het werk heeft ingehaald komt er alsnog een cijfer in SOM te staan.

#### Onregelmatigheden:

Onder onregelmatigheden verstaan we onder andere spieken, gelegenheid geven tot spieken, ongeoorloofd praten, onrechtmatige afwezigheid, het overnemen van (delen van) andermans werk (= plagiaat ook internet!), et cetera. Onregelmatigheden worden afgehandeld door de vakdocent. De maatregel is het toekennen van het cijfer 1.

#### Cijfers:

Wij gaan er van uit dat ouders regelmatig kennismaken en dus op de hoogte zijn van de resultaten van hun kinderen (via Som).

### Rapporten en cijferlijsten:

Over de vorderingen van een leerling wordt drie keer gerapporteerd. Aan het eind van de eerste en tweede periode volgt een uitdraai van het rapport en na periode vier volgt een rapport. Op de cijferlijsten (via Som) worden alle behaalde resultaten weergegeven van de betreffende periode met de daarbij behorende weging. Op de rapporten wordt het voortschrijdend gemiddelde weergegeven. Dit wordt berekend aan de hand van het (gewogen) gemiddelde van alle tot op dat moment behaalde resultaten (proefwerk, schriftelijke / mondelinge overhoring, praktische opdrachten e.d.). Het voortschrijdend gemiddelde wordt afgerond op één cijfer achter de komma.

### Eindcijfers:

Het eindcijfer is het (gewogen) gemiddelde van alle behaalde resultaten in een schooljaar. Eindcijfers worden op het overgangsrapport afgerond op hele cijfers.

## **HOOFDSTUK 2 - HUISWERK**

### Regels t.a.v. huiswerk:

Voor huiswerk op het Ashram College gelden de volgende afspraken:

- Docenten geven in SOM het huiswerk op. Wanneer dit wegens technische redenen niet te zien is voor de leerlingen, maar wel door de docent is aangegeven bij de leerlingen, behoren de leerlingen het huiswerk gemaakt te hebben.
- Huiswerk kan opgegeven worden per les of als weektaak. In het laatste geval voert de docent het in op de vrijdag van de betreffende week. Daarbij wordt duidelijk aangegeven dat het om de weektaak gaat.
- In de les opgegeven huiswerk wordt dezelfde dag voor 17.00 uur in SOM gezet.
- Toetsen (met uitzondering van so's) worden minimaal een week van tevoren opgegeven.

## **HOOFDSTUK 3 - OVERGANGSREGELING**

### Determinatie:

Het Ashram College kent een tweejarige brugklas. Leerlingen in leerjaar 2 worden in de loop van het schooljaar gedetermineerd: voor elke leerling wordt bepaald naar welk niveau hij of zij doorstroomt. Na de tweede rapportvergadering in leerjaar 2 wordt een advies gegeven. Het definitieve doorstroomniveau wordt vastgesteld op de rapportvergadering aan het einde van het tweede schooljaar. Deze determinatie vindt niet alleen plaats op cijfermatige gronden. Ook persoonlijkheidskenmerken van de leerling (zoals werkhouding, zelfstandigheid) spelen daarbij een rol.

### Vervolgniveau:

Bij het bepalen van het vervolgniveau maken we gebruik van de volgende middelen:

- digitaal volg- en adviessysteem, cito

- cijfers
- observaties van mentoren en vakdocenten

#### Profielkeuze:

Leerlingen uit 2 VMBO BK kiezen, na een brede oriëntatie, in de loop van het tweede leerjaar een profiel. Zij hebben de keuze uit het profiel Z&W of het profiel D&P. De vakdocenten van deze leerlingen brengen – vóór de definitieve keuze – een advies uit over de kansen van iedere leerling voor hun vak.

Leerlingen uit 3 HAVO kiezen in de loop van het derde leerjaar een profiel. Zij hebben dan de keuze uit; NG, NT, C&M of E&M. Kiest een leerling in 3-havo of 3-vwo voor een NT of NG profiel, dan mag hij/zij geen tekortpunten hebben in de profielvakken en moeten voor de vakken wiskunde, natuurkunde en scheikunde minimaal 20 punten behaald hebben.

#### Uitgangspunten overgangsregeling:

Door de specifieke situatie van het vak LO (geen cijfers) speelt dit vak geen cijfermatige rol bij de overgang. Op de overgangsvergadering zijn er twee mogelijke beslissingen: bevorderen of niet-bevorderen. Bij niet-bevorderen komt als mogelijk vervolg afstromen dan wel doubleren in beeld. Een leerling kan niet doubleren in jaar 1 of in twee opeenvolgende jaren.

De overgangsregeling is als volgt:

- Voor elk cijfer lager dan 5,5 worden tekorten gerekend
- Het cijfer 3,5 t/m 4,4 telt voor 2 onvoldoende punten
- Het cijfer 4,5 t/m 5,4 telt voor 1 onvoldoende punt
- Leerlingen met meer dan één tekort binnen de kernvakken gaan niet over
- Leerlingen met drie tekorten gaan niet over tenzij het gemiddelde van alle **onafgeronde** eindcijfers meer dan 6,0 is
- Leerlingen met meer dan drie tekorten gaan niet over Het afgeronde cijfer 3 of lager blokkeert de overgang.

#### Revisie:

Een revisievergadering kan plaatsvinden, wanneer nieuwe, zwaarwegende argumenten aangedragen worden die niet bekend waren of een rol speelden tijdens de besluitvormende overgangsvergadering; dit ter beoordeling van de directie.

## **HOOFDSTUK 4 – BIJZONDERE OVERGANG EN BEPALINGEN**

#### Overgangsbesluiten:

Voor leerlingen die niet regulier bevorderd kunnen worden naar het volgende leerjaar kunnen door de docentenvergadering de volgende overgangsbesluiten genomen worden:

1. Doubleren: een leerling kan niet over naar het volgende leerjaar en doet het huidige leerjaar over.
2. Afstromen: een leerling gaat over naar een klas van een lager niveau. Tussentijdse afstroom is slechts in bijzondere gevallen mogelijk en alleen als er plaats is in de beoogde klas.
3. Pakketwissel: een leerling wordt bevorderd met een ander vakkenpakket dan het pakket dat

de leerling gekozen had.

4. Uitstromen: een leerling gaat naar een passende(r) vervolgopleiding op een andere school.
5. Opstromen: een leerling voldoet aan de overgangsregeling, maar krijgt op basis van uitstekende resultaten het advies krijgen op te stromen. In dat geval gaat de leerling over naar een klas van een hoger niveau.

#### Doubleren en/of afstromen:

Indien een leerling niet naar het volgende leerjaar over kan en de cursus gaat voortzetten op een lager niveau, of opstroomt naar een hoger niveau bij uitstekende resultaten, dan gelden de volgende plaatsingsnormen;

1. Indien een leerling na omrekening van de cijfers (..... x 0.8 + 2 ) voldoet aan de overgangseisen van het lagere niveau, wordt de leerling geplaatst in het volgende leerjaar van het lagere niveau. De leerling stroomt af, bv. van 3-havo naar 4-vmbo.
2. Indien een leerling na omrekening van de cijfers(..... x 0.8 +2) niet voldoet aan de overgangseisen van het lagere niveau, blijft de leerling in hetzelfde leerjaar (van het lagere niveau). De leerling doubleert én stroomt af, bv. van 3-havo naar 3-vmbo.

#### Vrijstellingen / ontheffingen:

Een leerling kan op basis van de WVO art. 21 lid 3 op het vwo of havo een ontheffing krijgen voor het volgen van onderwijs in de Franse of Duitse taal indien de leerling

- a. voor de eerste maal tot een school voor havo of vwo is toegelaten
- b. is geplaatst in een hoger leerjaar dan het eerste
- c. voordien buiten Nederland vergelijkbaar onderwijs heeft gevolgd, en
- d. daarbij geen of te weinig onderwijs in de desbetreffende taal of talen heeft gevolgd.

Op grond van WVO art. 22 lid 2 kan een leerling op het vmbo op basis van dezelfde gronden een ontheffing krijgen voor het volgen van onderwijs in Franse taal of Duitse taal.

Voor leerlingen in de onderbouw met een ernstige vorm van dyslexie of andere leerbeperking, zijn er in overleg met de teamleider en de zorgcoördinator mogelijkheden een aangepast lesprogramma te volgen voor Frans of Duits. Uitgangspunt hierbij is dat de leerling een zinvolle basis mee moet krijgen van het vak.

Als een vak niet of aangepast wordt gevolgd, kan het niet meer in de bovenbouw gekozen worden.

## **HOOFDSTUK 5 -ZORGLEERLINGEN**

De leerlingen die op grond van hun dyslexie-/dyscalculieverklaring of op grond van een medische verklaring recht op aanpassingen hebben, zullen deze ontvangen.

In het algemeen gelden de aanpassingen, zoals ze ook bij het examen (wettelijk) worden toegestaan; voor alle vragen kunt u terecht bij de zorgcoördinator.