



Onderwijs op afstand - Ashram College: zó doen we dat!

Wat kunnen ouders en leerlingen van school verwachten, wat mag een docent van de leerling verwachten en waar kunnen ouders hun kind(eren) en de school mee helpen? Deze vragen staan in dit document centraal.

Algemeen

We onderkennen dat er verschillen zijn in het gemak waarmee het onderwijs op afstand gevolgd en verzorgd kan worden. Elke thuissituatie is anders. Dat geldt zowel voor de leerling die onderwijs volgt als voor de docent die onderwijs verzorgt. Het is van belang dat we elkaar niet verrassen en rekening houden met elkaar. We willen eerst en vooral de voortgang in ons onderwijs realiseren; het aanbieden van de inhoud conform de planning per vak, het maken van opdrachten en het oefenen met vaardigheden. Via onderstaande afspraken willen we meer structuur aanbrengen in het onderwijs op afstand, maar bovenal helder zijn over de verwachtingen naar elkaar.

Wat verwachten we van de leerling?

- De leerling is met het schoolwerk bezig op de momenten dat dat in het rooster staat.
- De studielast kan groter zijn dan de ingeroosterde lestijd.
- De leerling neemt deel aan geplande hangouts en meets.
- De leerling houdt zich aan de afspraken die zijn gemaakt met docent, coach of mentor.
- Lukt het niet om de afspraken na te komen, dan meldt de leerling dat bij docent, coach of mentor.
- Afspraken, huiswerk en planning zijn terug te vinden in of via Google Classroom en de Google Agenda.
- De leerling maakt het opgegeven huiswerk en volgt de instructies van de docent op.
- De docent is beschikbaar voor vragen tijdens de daarvoor gereserveerde en ingeroosterde momenten. Uiteraard zijn uitzonderingen mogelijk per mail.

Wat verwachten we van de docent?

- De docent zal ook op afstand onderwijs blijven aanbieden met als doel voortgang te realiseren aan de hand van planning d.m.v. het laten maken van opdrachten en het oefenen met vaardigheden.
- De docent heeft per klas een werkwijzer/ planner beschikbaar en werkt via Google Classroom.
- De docent is beschikbaar voor leerlingen op ingeroosterde momenten via Google Hangout (chat of beeld). Dit betekent overigens niet altijd dat dit centrale instructiemomenten zijn.
- De docent communiceert met leerlingen over wijzigingen in rooster of geplande activiteiten.



Als de leerling de afspraken met de docent niet nakomt dan:

- zoekt de docent contact met leerling; ze lossen het samen op
- lukt dat niet, dan neemt de docent contact op met ouder(s)/verzorger(s) en meldt dit bij de coach/mentor
- als de coach/mentor te veel van deze signalen ontvangt, neemt deze contact met de leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Als het de docent niet lukt om gemaakte afspraken na te komen, stelt hij de leerlingen daarvan tijdig op de hoogte.

Wat mag u van de coach/mentor verwachten?

- De coach/mentor heeft iedere week contact met de leerling over hun welbevinden en voortgang.
- De coach/mentor kiest daar zelf een manier voor: per mail, Google Hangout, Whatsapp, individueel of met de groep.

Hoe kunnen ouder(s)/verzorger(s) hun kind(eren) en de school helpen?

- Ouder(s)/verzorger(s) proberen een goede werkplek voor hun kind(eren) te organiseren.
- Ouder(s)/verzorger(s) leggen contact met docenten bij zorgen over een vak.
- Ouder(s)/verzorger(s) leggen contact met coach/mentor als het gaat om de algemene voortgang en het welbevinden van hun kind.
- Ouder(s)/verzorger(s) lezen de berichtgeving vanuit school en bespreken dit met hun kind(eren).
- Ouder(s)/verzorger(s) proberen zo veel in mogelijk verbinding te blijven en kennis te nemen van de planning en afspraken die hun kind(eren) hebben gemaakt. Bespreek regelmatig de voortgang en help waar nodig.