

Inschrijven bufferweek in Zermelo

Om je in te schrijven voor een herkansing doe je het volgende (Let op: onderstaande manier is de enige manier om je in te schrijven, volg alle stappen dus zorgvuldig!):

- 1) Ga, via de computer of telefoon, naar ashramcollege.zportal.nl en log in.
- 2) Kies voor 'WebApp'.



- 3) Ga naar de week waarin de herkansing plaatsvindt.
Dit doe je door:
Via de computer: muisknop ingedrukt houden en dan naar links schuiven.
Via de telefoon doe je dit door naar links te swipen.
- 4) In het rooster wat je nu ziet zie je 1 moment met een groen plusje. Dit is het moment waarop de herkansing plaatsvindt en waar je dus kan kiezen. Klik op dit groene plusje.



- 5) Klik op het vak dat je wil herkansen en klik daarna op **Inschrijven**

The screenshot shows a vertical list of six items, each with a green circle on the left, a text box in the middle, and a time '12:55-13:45' on the right. The items are: ENT.L - a154 - SBG, NET.L - a218 - LME, BIOL - binask1 - MEN11, ECON - a130 - LIN, FATL - a166 - WL.V, and NET.L - a128 - MEN36. The 'ECON - a130 - LIN' item is highlighted with a red rectangle and has a green checkmark inside its circle. Below the list is a green button labeled 'Inschrijven', also highlighted with a red rectangle.

☐	ENT.L - a154 - SBG	12:55-13:45
☐	NET.L - a218 - LME	12:55-13:45
☐	BIOL - binask1 - MEN11	12:55-13:45
☒	ECON - a130 - LIN	12:55-13:45
☐	FATL - a166 - WL.V	12:55-13:45
☐	NET.L - a128 - MEN36	12:55-13:45

Inschrijven

- 6) Aan het vinkje kan je zien dat je bent ingeschreven

The screenshot shows a horizontal list of four items: ECON a130, CKV a240, and FI a250. The 'ECON a130' item is highlighted with a red circle and has a green checkmark inside its circle. The other items have a green plus sign inside their circles.

12:55	ECON a130	CKV a240	FI a250
-------	--------------	-------------	------------

- 7) Wanneer je nog een wijziging wil doorvoeren dan kan je dit zelf doen voor de sluitingsdatum van de inschrijving. Klik dan op het groene vinkje. Je komt dan in hetzelfde scherm als bij stap 5. Klik de les aan waar je naar toe zou willen en klik op **Wijzigen**.