



**EXAMENREGLEMENT**

**EN**

**PROGRAMMA VAN TOETSING EN**

**AFSLUITING**

**Tweede Fase mavo/havo/vwo  
Ashram College Alphen aan den Rijn  
Schooljaar 2019-2020**

## INHOUDSOPGAVE

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| VOORWOORD                                                                       | 3  |
| A. ALGEMEEN                                                                     | 4  |
| Artikel 1. Algemene bepalingen                                                  | 4  |
| Artikel 2. Begripsbepalingen                                                    | 4  |
| Artikel 3. Het examen                                                           | 5  |
| Artikel 4. Indeling eindexamen; profielwerkstuk                                 | 5  |
| Artikel 5. Afwijking wijze van examineren                                       | 6  |
| Artikel 6. Ontheffingen, Vrijstellingen en Spreiding voltooiing eindexamen      | 7  |
| Artikel 7. Procedure aanvraag afwijkend examen en/of ontheffing en vrijstelling | 8  |
| Artikel 8. Onregelmatigheden                                                    | 8  |
| Artikel 9. Geheimhouding                                                        | 9  |
| Artikel 10. Overige bepalingen                                                  | 9  |
| B. SCHOOLEXAMEN                                                                 | 10 |
| Artikel 11. Inrichting schoolexamen                                             | 10 |
| Artikel 12. Examendossier                                                       | 10 |
| Artikel 13. Beoordeling                                                         | 11 |
| Artikel 14. Mededelingen cijfers                                                | 12 |
| Artikel 15. Beroepen tegen cijfers                                              | 12 |
| Artikel 16. Aanwezigheid                                                        | 12 |
| Artikel 17. Herkansing toetsen van het schoolexamen                             | 13 |
| Artikel 19. Afsluiting van het schoolexamen                                     | 14 |
| Artikel 20. Overige bepalingen schoolexamen                                     | 15 |
| C. CENTRAAL EXAMEN                                                              | 16 |
| Artikel 21. Inrichting van het centraal examen                                  | 16 |
| Artikel 22. Gang van zaken tijdens het centraal examen                          | 16 |
| Artikel 23. Vaststelling score en cijfer centraal examen                        | 17 |
| Artikel 24. Verhinderend centraal examen                                        | 18 |
| Artikel 25. Uitslag                                                             | 18 |
| Artikel 26. Herexamens van het centraal examen                                  | 20 |
| Artikel 27. Diploma en cijferlijst                                              | 20 |
| Artikel 28. Overige bepalingen                                                  | 20 |
| D. PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)                                   | 22 |
| Artikel 29. Het programma van toetsing en afsluiting                            | 22 |
| Artikel 30. Toetsperiodes                                                       | 22 |
| Artikel 31. Bevorderingsnormen en rapportage                                    | 22 |
| E. VAKKENBIJLAGE BIJ DIT EXAMENREGLEMENT                                        | 24 |

## **VOORWOORD**

Voor jullie ligt het examenreglement inclusief het PTA (het Programma van Toetsing en Afsluiting) van het Ashram College. Sinds de invoering van de Tweede Fase kunnen jullie vanaf de voorexamenjaren al formeel tot examenkandidaten worden genoemd. Elke examenkandidaat moet op de hoogte te zijn van de relevante zaken uit het examenbesluit, zoals verwoord in het Examenreglement. Bovendien moet iedere kandidaat vóór 1 oktober kennisgenomen kunnen hebben van het Programma van Toetsing en Afsluiting. In dit PTA staat per vak vermeld welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst. Daarnaast kun je in het PTA vinden wat de toetsvorm, tijdsduur, toetsmoment van een toets is, wat het gewicht is van de toets in het schoolexamenresultaat en of er herkansingsmogelijkheden zijn.

Deze publicatie vormt een compleet overzicht van de regelgeving met betrekking tot schoolexamen en centraal examen. De rechten en plichten van jou als kandidaat en van de school zijn beschreven evenals de indeling in tijdvakken en toetsblokken, de omschrijving van de leerstof per vak en programmaonderdeel, de wijze waarop cijfers tot stand komen en de omschrijving van de herkansingsregelingen.

In de loop van het schooljaar kunnen de volgende zaken tegemoet gezien worden:

- In de mentorlessen en vaklessen zullen de regelingen nader worden toegelicht;
- Jullie worden tijdig op de hoogte gebracht van exacte tijdstippen en lokalen van de toetsmomenten;
- Uiterlijk in april ontvangen de examenkandidaten van 4-mavo, 5-havo en 6-vwo een schrijven waarin informatie m.b.t. de centrale examens op onze school is opgenomen. Ook het rooster met op welk moment welke vakken worden afgenomen wordt dan gepubliceerd.
- Op de portal onder het kopje “examen” wordt alle relevante informatie gepubliceerd.

Namens alle betrokkenen wens ik jullie veel succes met het succesvol behalen van je diploma.

Henk Wiegant, examensecretaris [h.wiegant@ashramcollege.nl](mailto:h.wiegant@ashramcollege.nl)

## A. ALGEMEEN

### Artikel 1. Algemene bepalingen

- 1.1. Het examenreglement van het Ashram College voor mavo, havo en vwo te Alphen aan den Rijn wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.
- 1.2. Vaststelling vindt plaats na instemming van de Medezeggenschapsraad op grond van de WMS artikel 10 sub b.
- 1.3. Bij het samenstellen van dit reglement is uitgegaan van het door het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen vastgestelde *Besluit van 10 juli 1989, houdende bepalingen inzake de eindexamens aan de scholen voor vwo, havo, mavo en lbo*, en de aanvullingen en wijzigingen die daar op hebben plaatsgevonden. (Verder aan te halen als het "Eindexamenbesluit")
- 1.4. Indien daartoe aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.5. Dit reglement ligt voor een ieder ter inzage bij de secretaris van het examen, evenals op de administratie van de school en wordt op de website van de school gepubliceerd.
- 1.6. Waar in dit reglement voor personen de mannelijke grammaticale vorm wordt gebruikt, kan steeds het vrouwelijk equivalent gelezen worden.
- 1.7. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Examenreglement van het Ashram College mavo/havo/vwo'.
- 1.8. Dit reglement is in werking getreden op 1 oktober 2019 en vervangt eerdere versies van het Examenreglement.

### Artikel 2. Begripsbepalingen

|                     |                                                                                                                                                                |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bevoegd gezag:      | het college van bestuur van de katholieke stichting Ashram College.                                                                                            |
| Centraal examen:    | het gedeelte van het examen dat landelijk geëxamineerd wordt onder landelijk vastgestelde normen.                                                              |
| Commissie v Beroep: | een commissie die is ingesteld door het bevoegd gezag en waarbij een kandidaat in beroep kan gaan tegen een beslissing van de directeur bij onregelmatigheden. |
| Examencommissie:    | alle examinatoren van een afdeling, de directeur (voorzitter), de secretaris van het examen en de teamleider.                                                  |
| Examendossier:      | het examendossier omvat alle onderdelen van het schoolexamen die gedurende de examenperiode worden afgelegd.                                                   |
| Examenperiode:      | voor de <b>mavo</b> 3 <sup>e</sup> en 4 <sup>e</sup> leerjaar, voor de <b>havo</b> 4e en 5e leerjaar en <b>vwo</b> 5 <sup>e</sup> en 6 <sup>e</sup> leerjaar,  |
| Examinator:         | degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak in enig schooljaar waarover het (school)examen zich uitstrekt.                                  |
| Gecommitteerde:     | een gecommitteerde als bedoeld in de zin van artikel 36 van het eindexamenbesluit.                                                                             |
| Herkansing:         | het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen.                                                                                                      |
| Herexamen:          | Het opnieuw deelnemen aan een toets van het Centraal examen                                                                                                    |
| Inspectie:          | de inspectie Voortgezet Onderwijs.                                                                                                                             |
| Kandidaat:          | een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.                                                                                      |

|                  |                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PTA:             | programma van toetsing en afsluiting zoals vastgelegd in het Examenbesluit VO 2015.                                                                                                                           |
| Directeur:       | de vestigingsdirecteur van de school, namens het bevoegd gezag belast met de uitvoering van het examen.                                                                                                       |
| Schoolexamen:    | het gedeelte van het examen dat geëxamineerd wordt volgens het PTA zoals vastgelegd in het Examenbesluit VO 2015.                                                                                             |
| Profielwerkstuk: | <b>mavo/havo/vwo:</b> een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. |
| Teamleider:      | degene die belast is met de dagelijkse leiding van de afdeling.                                                                                                                                               |
| Toets:           | een onderdeel van het (school)examen bestaande uit schriftelijke of mondelinge vragen en/of opdrachten, of een praktische opdracht.                                                                           |
| Zitting:         | een door de school georganiseerde bijeenkomst waarop een toets wordt afgenomen.                                                                                                                               |

### Artikel 3. Het examen

- 3.1. Het bevoegd gezag stelt de kandidaten van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 3.2. Het examen bestaat uit een schoolexamen (SE) en voor zo ver dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen (CE).
- 3.3. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 3.4. De directeur wijst een personeelslid van de school aan tot secretaris van het eindexamen. Een kandidaat wendt zich tot de secretaris van het de examencommissie voor:
  - algemene informatie over het examen
  - informatie over vrijstellingen en/of ontheffingen
  - verzoeken om herkansing centraal examen (De verzoeken om herkansing schoolexamen gaat via de teamleider)
  - inzage in examenwerk
  - verklaringen over een afgelegd examen
  - verzoeken om spreiding van het examen (De verzoeken om afwijking van de wijze van examineren gaat via de zorgcoördinator)De eindexamencommissie bestaat uit: de voorzitter: dhr. A.L. Hol, de secretaris: dhr. H.W.T. Wiegant, de leden: de examinatoren van de afdeling, de docenten die lesgeven aan mavo-3 en -4 havo-4 en -5, vwo-4, -5 en -6 en de teamleiders bovenbouw.
- 3.5. De inhoud van het schoolexamen wordt jaarlijks voor het betreffende schooljaar schriftelijk vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
- 3.6. De directeur verstrekt, op papier of digitaal, voor 1 oktober een exemplaar van het PTA en dit reglement aan de kandidaten en de inspectie.

### Artikel 4. Indeling eindexamen; profielwerkstuk

- 4.1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.

- 4.2. Het schoolexamen **mavo**, **vwo** en **havo** omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk op de **mavo** heeft betrekking op het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt. Het profielwerkstuk **havo en vwo** heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor **vwo** en 320 uur of meer voor **havo**. De schoolleiding stelt een instructie op voor het maken van een profielwerkstuk. Het gehele PWS moet voltooid zijn voor aanvang van het eerste tijdvak.

#### **Artikel 5. Afwijking wijze van examineren**

- 5.1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het school- dan wel het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 5.2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de hier bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
- 5.2.1. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
- 5.2.2. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
- 5.2.3. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder 5.2.1. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 5.3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het eindexamenbesluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
- het vak Nederlandse taal en literatuur;
  - het vak Nederlandse taal;
  - enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 5.4. De in 5.3 bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
- 5.5. Van elke afwijking op grond van 5.3 wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

## Artikel 6. Ontheffingen, Vrijstellingen en Spreiding voltooiing eindexamen

### 6.1. Het vak lichamelijke opvoeding

De directeur kan op grond van Inrichtingsbesluit W.V.O. artikel 26e en 26n eerste lid, voor respectievelijk **mavo**, **havo** en **vwo**, een kandidaat ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de kandidaat vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.

### 6.2. Als toevoeging op het eerste lid, kan een **mavo**-kandidaat vrijgesteld worden van de vakken van het gemeenschappelijke deel voor welke hij/zij werd vrijgesteld op basis van artikel 26n van het inrichtingsbesluit W.V.O.

### 6.3. De **vwo**-kandidaat die in het bezit is van het diploma havo is op grond van Inrichtingsbesluit W.V.O. artikel 26e vrijgesteld van het volgen van onderwijs in de volgende vakken van het gemeenschappelijk deel: maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming.

### 6.4. De directeur kan een **vwo**-kandidaat op grond van artikel 26e lid 4 van het Inrichtingsbesluit W.V.O., ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in de taal genoemd in het Inrichtingsbesluit W.V.O. artikel 26b, eerste lid, onder c, in de volgende gevallen:

6.4.1. de kandidaat heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;

6.4.2. de kandidaat heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal;

6.4.3. de kandidaat volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.

Bij toepassing wordt de taal vervangen door een van de vakken of programmaonderdelen, genoemd in Inrichtingsbesluit W.V.O. artikel 26b, derde tot en met zesde lid, of in het zevende lid, onder c of d, met een normatieve studielast van tenminste 440 uren, ter keuze van de kandidaat, voor zover het bevoegd gezag deze als zodanig aanbiedt.

### 6.4. Spreiding voltooiing eindexamen (Eindexamenbesluit artikel 59)

De directeur kan, conform artikel 59 van het examenbesluit, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat een kandidaat, die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daaropvolgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

## **Artikel 7. Procedure aanvraag afwijkend examen en/of ontheffing en vrijstelling**

- 7.1. Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijk handicap, dient een verzoek op grond van de artikelen 5 en 6 van dit examenreglement te worden ondersteund door deskundigenverklaringen van een ter zake kundige psychiater, psycholoog of orthopedagoog.
- 7.2. Een verzoek tot een afwijkend examen of ontheffing kan bij de teamleider bovenbouw worden ingediend; schriftelijk beargumenteerd en voorzien van alle noodzakelijke bescheiden.
- 7.3. Op advies van de teamleider en de secretaris van het eindexamen, besluit de directeur over het verzoek.

## **Artikel 8. Onregelmatigheden**

- 8.1. Indien een kandidaat in strijd handelt (of heeft gehandeld) met dit reglement of zich van enig deel van het schoolexamen en centraal eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing, aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
- 8.2. De maatregelen, bedoeld in 8.1, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - 8.2.1. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - 8.2.2. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
  - 8.2.3. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, of het centraal examen;
  - 8.2.4. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.Indien het hernieuwd examen bedoeld in 8.2.4. betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 8.3. Alvorens een beslissing ingevolge 8.2. wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De minderjarige kandidaat kan zich laten bijstaan door zijn wettelijke vertegenwoordiger. De meerderjarige kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
- 8.4. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens verwijst de directeur in zijn beslissing naar de bestaande beroepsmogelijkheden. Het besluit wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 8.5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag ingestelde Commissie van Beroep.

Het adres is:  
Commissie van Beroep  
t.a.v bestuurssecretaresse  
Postbus 693  
2400 AR Alphen aan den Rijn

De commissie bestaat uit:

  - een ouder
  - twee docenten, aangewezen door de examensecretaris



Indien een lid van de commissie betrokken is in de zaak waarin het beroep dient, wordt een vervanger uit dezelfde geleding aangezocht. De commissieleden stellen zelf een voorzitter aan uit hun midden.

- 8.6. Het beroep kan binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt schriftelijk ingesteld worden bij de commissie van beroep.  
De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.  
De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid.  
De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
- 8.7. Indien een kandidaat in beroep gaat tegen een uitsluiting van het schoolexamen c.q. het centraal examen of een gedeelte daarvan dan is hij gerechtigd – hangende de uitspraak van de commissie van beroep – aan nog volgende zittingen van het schoolexamen of centraal examen deel te nemen.
- 8.8. Indien er sprake is van diefstal, verlies of fraude van onderdelen van het examendossier die door de kandidaten worden beheerd zullen de betreffende onderdelen opnieuw moeten worden gemaakt.
- 8.9. De directeur kan de teamleider mandateren om vast te stellen of er sprake is van onregelmatigheden. De teamleider stelt vast of er sprake is van onregelmatigheden. Hij hoort de kandidaat en zal de beslissing zo mogelijk mondeling en in elk geval schriftelijk aan de kandidaat meedelen.

## **Artikel 9. Geheimhouding**

- 9.1. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens, waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht, of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## **Artikel 10. Overige bepalingen**

- 10.1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.
- 10.2. De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige kandidaat schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.

## B. SCHOOLEXAMEN

### Artikel 11. Inrichting schoolexamen

- 11.1. Het schoolexamen kan voor **mavo**, **havo** en **vwo** bestaan uit de volgende toetsen:
- mondelinge toetsen
  - schriftelijke / digitale toetsen met gesloten en/of open vragen
  - praktische opdrachten
  - handelingsdelen
- 11.2. De kandidaat maakt een profielwerkstuk (**mavo/havo/vwo**).
- 11.3. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting. In het PTA staan voorschriften betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het schoolexamen.
- 11.4. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
- 11.5. Het schoolexamen vindt plaats in
- Het 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> leerjaar van de **mavo**
  - het 4<sup>e</sup> en 5<sup>e</sup> leerjaar van het **havo**;
  - het 5<sup>e</sup> en 6<sup>e</sup> leerjaar van het **vwo**.
- 11.6. Het schoolexamen omvat:
- Voor de **mavo** 7 SE-weken, verdeeld over 3 mavo (4) en 4 mavo (3)
  - voor het **havo** 7 SE-weken, verdeeld over 4 havo (4) en 5 havo (3)
  - voor het **vwo** 7 SE-weken, verdeeld over 5 vwo (4) en 6 vwo (3)
- 11.7. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten.
- 11.8. De directeur kan in afwijking van het zesde lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
- 11.9. Per kandidaat worden de resultaten, behaald tijdens het schoolexamen, vermeld in een examendossier. Deze resultaten worden voor aanvang van het Centraal Examen aan de kandidaat bekend gemaakt.

### Artikel 12. Examendossier

- 12.1. Het examendossier bestaat voor zover van toepassing uit de uitwerking van praktische opdrachten, handelingsdelen, het profielwerkstuk en de beoordeelde schriftelijke, digitale of mondelinge toetsen.
- 12.2. Het beoordelingsoverzicht bevat, voor zover van toepassing:
- de cijfers voor toetsen, praktische opdrachten, het profielwerkstuk en eventuele herkansingen;
  - verklaringen van de examinerator inhoudende dat handelingsdelen naar behoren zijn voltooid.
- 12.3. De secretaris van de eindexamencommissie is verantwoordelijk voor het centraal beheer per kandidaat van een overzicht van de gevolgde vakken met bijbehorende studielast.
- 12.4. De examinatoren zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van rapportages, cijfers

en resultaten, opgaven en correctiemodellen van toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen.

- 12.5. De schooladministratie is verantwoordelijk voor het beheer van behaalde cijfers en andere resultaten van het examendossier.
- 12.6. De examinerator bewaart alle onderdelen van het examendossier op school totdat de kandidaat geslaagd is voor het examen of anderszins de school heeft verlaten. Zo nodig kunnen er foto's bewaard worden wanneer het gaat om moeilijk te bewaren werk.

### Artikel 13. Beoordeling

- 13.1. Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinerator de cijfers 1 t/m 10 met de tussenliggende cijfers in één decimaal nauwkeurig.
- 13.2. In het PTA staat bij elk vak aangegeven hoe het eindcijfer schoolexamen bepaald wordt.
- 13.3. Voor het eindcijfer schoolexamen van een vak zonder een centraal examen gebruikt de examinerator de cijfers 1 t/m 10. Het gewogen gemiddelde van de toetsen voor een vak wordt daarvoor in twee fasen op een geheel getal afgerond waarbij een decimaal van 5 of meer naar boven wordt afgerond (6,49 wordt 6,5 wordt 7).
- 13.4. Voor het eindcijfer schoolexamen van een vak met een centraal examen gebruikt de examinerator de cijfers 1 t/m 10 met de tussenliggende cijfers in één decimaal nauwkeurig (6,45 wordt 6,5 en 6,44 wordt 6,4).
- 13.5. Indien naar het oordeel van de examinerator een handelingsdeel niet met een "voldoende" of "goed" kan worden beoordeeld, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog deze beoordeling te halen. Dit inhaaltraject moet afgerond zijn uiterlijk één week voorafgaand aan de start 1<sup>e</sup> tijdvak in examenjaren en een week voorafgaand aan de overgangsvergaderingen in voorexamenjaren.
- 13.6. Voor onderdelen uit het handelingsdeel kan worden volstaan met aftekening (afvinken) indien de opdracht naar behoren is afgerond.
- 13.7. De resultaten van het schoolexamen in de voorexamenjaren wegen mee in het voortschrijdende gemiddelde van het volgende leerjaar.
- 13.8. De **ma**vo kent geen combinatiecijfer. Het (voorlopig) combinatiecijfer op de **havo** en het **vwo** wordt na de laatste SE-week vastgesteld en bestaat uit het rekenkundig gemiddelde van de vakken die deel uitmaken van het combinatiecijfer. In schooljaar 19/20 gaat het om:
  - ma, ckv voor kandidaten in 4 havo
  - ma, ckv voor kandidaten in 4 vwo
  - ma, ckv, pws voor kandidaten in 5 havo
  - ma, ckv voor kandidaten in 5 vwo
  - ma, lv, ckv, pws voor kandidaten in 6 vwo

#### **Artikel 14. Mededelingen cijfers**

- 14.1. Het cijfer van ieder schoolexamen wordt binnen tien werkdagen na afname aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien.
- 14.2. Rapportage aan de kandidaten en hun ouders betreffende de (tussentijdse) beoordelingen van het schoolexamen geschiedt via het schooladministratiesysteem SOM. Kandidaten ontvangen in het examenjaar in elk geval uiterlijk in de laatste week voor de aanvang van het centraal examen ter controle een cijferlijst.

#### **Artikel 15. Beroepen tegen cijfers**

- 15.1. Indien door de kandidaat getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, gaat de kandidaat in overleg met betreffende examinator. Indien dit niet tot overeenstemming leidt, kan de kandidaat binnen vijf dagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen bij de teamleider. Bij minderjarigheid van de kandidaat dient dit mede ondertekend te zijn door zijn ouder(s)/verzorger(s).
- 15.2. Indien door de kandidaat getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen vijf dagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van het eindcijfer indienen. Bij minderjarigheid van de kandidaat dient dit mede ondertekend te zijn door zijn ouder(s)/verzorger(s).
- 15.3. De in 15.1 en 15.2 genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de teamleider.
- 15.4. Binnen tien dagen na ontvangst van een verzoek om herziening van een cijfer beslist de teamleider over dit verzoek. In geval het een verzoek betreft conform 15.1 kan de teamleider een collega-vakdocent betrekken als adviseur. Indien het werk opnieuw wordt beoordeeld, is deze laatste beoordeling onherroepelijk.

#### **Artikel 16. Aanwezigheid**

- 16.1. Kandidaten dienen 10 minuten voor aanvang van de zitting aanwezig te zijn.
- 16.2. Een kandidaat die wel aanwezig is, maar weigert zich aan een onderdeel van het schoolexamen te onderwerpen, wordt geacht zonder reden afwezig te zijn.
- 16.3. Indien een kandidaat door ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen stelt hij/zij of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger de school zo vroeg mogelijk voor de aanvang van de bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor. Deze melding van verhindering dient telefonisch gedaan te worden bij de receptie van de school en schriftelijk bij de teamleider.
- 16.4. Indien de teamleider overtuigd is van de onmogelijkheid voor de kandidaat een onderdeel van het schoolexamen op vastgestelde plaats en tijd af te leggen, verleent hij de kandidaat alsnog de mogelijkheid het onderdeel te maken op het inhaal-/herkansingsmoment. Het inhalen van een schoolexamen gaat ten koste van de mogelijkheid deel te nemen aan de herkansingsregeling.
- 16.5. Een kandidaat die te laat op een onderdeel van het schoolexamen verschijnt, mag gedurende

- de eerste 30 minuten nog worden toegelaten. Aan deze kandidaat zal na afloop van de zitting geen extra tijd worden toegekend.
- 16.6. Een kandidaat die te laat komt voor een luistertoets als onderdeel van het schoolexamen, wordt niet meer toegelaten tot de toets. Voor het inhalen van de luistertoets gebruikt de kandidaat een herkansing.
- 16.7. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de surveillant of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact op te nemen met de teamleider over wel of geen deelname aan de zitting.
- 16.8. In bijzondere gevallen kan de directeur besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.

### **Artikel 17. Herkansing toetsen van het schoolexamen**

- 17.1 Na elke SE-week (met uitzondering van de vierde) heeft de kandidaat het recht één van de daarvoor in aanmerking komende theoretische toetsen die onderdeel zijn van het schoolexamen uit de afgesloten periode te herkansen tenzij er op basis van artikel 16 een onderdeel van het schoolexamen moet worden ingehaald. Mondelinge toetsen en praktische opdrachten zijn van herkansing uitgesloten.
- 17.2 Indien een kandidaat recht heeft op het inhalen van een onderdeel van het schoolexamen, gaat dat ten koste van de mogelijkheid tot herkansen.
- 17.2 De herkansing vindt plaats na ieder toetsblok op een nader door de directeur vast te stellen datum en tijdstip.
- 17.3 Een verzoek tot herkansing dient op het nader te bepalen tijdstip te zijn gedaan.
- 17.4 Indien een kandidaat aan een herkansing deelneemt, geldt het hoogste cijfer.
- 17.5 De mogelijkheid tot herkansing bestaat alleen voor een schriftelijke toets, voor zover dit in het PTA niet is uitgesloten.
- 17.6 Herkansingen kennen geen inhaalmoment. Bij afwezigheid vervalt het recht op herkansing.
- 17.7 Het recht op herkansing bestaat niet voor handelingsdelen. Handelingsdelen moeten uiterlijk 1 week voorafgaand aan de definitieve SE-lijsten (**mavo-4, havo-5, vwo-6**) of overgangsvergadering (**mavo-3, havo-4, vwo-4, vwo-5**) “naar behoren” worden afgesloten. De kandidaat dient deze opdrachten te verbeteren c.q. over te doen teneinde de kwalificatie “naar behoren” te verkrijgen. Kandidaten die in gebreke blijven, kunnen niet overgaan naar het volgende leerjaar en, in het geval van het examenjaar, uitgesloten worden van deelname aan het Centraal Examen.
- 17.8 Indien een kandidaat een praktische opdracht niet inlevert op of voor de uiterste inleverdatum, wordt er op het eindcijfer per werkdag een geheel punt in mindering gebracht, waarbij het weekend gerekend wordt als één werkdag. Indien het werk vervolgens niet binnen een week na verstrijken van de uiterste inleverdatum wordt ingeleverd, wordt het cijfer 1 toegekend aan de praktische opdracht. Indien een praktische opdracht zowel digitaal als in fysieke vorm bij de docent ingeleverd moet worden, moet voor beide aan deze voorwaarden voldaan worden.
- 17.9 Indien een kandidaat ten behoeve van een schoolexamen het voorbereidend werk (zoals opdrachten en het inleveren van documentatiemap, lees- of schrijfdossier of een definitieve

lijst/dossiermap ten behoeve van een mondeling schoolexamen) naar het oordeel van de docent niet voldoende en/of tijdig afrondt, zal het betrokken schoolexamen niet worden afgenomen en zal voor het betreffende onderdeel het cijfer 1 worden toegekend. Indien een deelopdracht van het lees- of schrijfdossier naar het oordeel van de docent niet tijdig wordt ingeleverd, zal elke keer dat dit voorkomt, leiden tot een punt aftrek van het cijfer dat bij de eindopdracht wordt toegekend.

## **Artikel 19. Afsluiting van het schoolexamen**

- 19.1. Met inachtneming van de door de Minister bepaalde termijn voor melding van de schoolexamencijfers wordt door de directeur vastgesteld op welke datum het schoolexamen moet zijn afgesloten.
- 19.2. Minstens een week voor de aanvang van het centraal examen deelt de directeur aan de kandidaat schriftelijk mee:
  - de cijfers die hij heeft behaald voor het schoolexamen;
  - de eindcijfers voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd;
  - de eindbeoordeling voor de vakken waarvoor geen eindcijfer wordt vastgesteld;
  - het cijfer voor het profielwerkstuk.
- 19.3. De kandidaat moet na het inleveren van de cijfers van de laatste herkansingsronde, de naar de inspecteur te zenden schoolexamencijfers, eindcijfers, beoordelingen per vak en indien van toepassing het cijfer van het profielwerkstuk controleren. De kandidaat bevestigt door middel van zijn handtekening op de lijst van definitieve schoolexamenresultaten dat naar zijn oordeel alle cijfers en beoordelingen juist zijn vermeld.
- 19.4. De kandidaat heeft het schoolexamen afgerond indien aan alle hierna volgende voorwaarden is voldaan:
  - de toetsen en praktische opdrachten van de vakken die onderdeel zijn van zijn examen en geen centraal examen kennen, zijn afgelegd, c.q. uitgevoerd als aangegeven in het PTA, en voor deze vakken is een eindcijfer vastgesteld;
  - de vakken die onderdeel zijn van zijn examen en wel een centraal examen kennen, zijn getoetst als aangegeven in het PTA;
  - de overige vakken die onderdeel zijn van het examen en door de Minister van eindtermen zijn voorzien en waarvan de kandidaat heeft aangegeven ze te willen betrekken bij de slaag-en-zakregeling voor het eindexamen, zijn getoetst overeenkomstig het PTA;
  - de vakken die onderdeel zijn van het examen en door de Minister daartoe zijn aangewezen, zijn beoordeeld met “voldoende” of “goed”;
  - het profielwerkstuk is beoordeeld met een cijfer;
  - alle handelingsdelen zijn naar behoren uitgevoerd.

## **Artikel 20. Overige bepalingen schoolexamen**

- 20.1. De resultaten van het schoolexamen voor vakken die afgesloten worden met een centraal examen, behaald in enig leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd naar een daarop volgend leerjaar.
- 20.2. De resultaten van het schoolexamen voor vakken die afgesloten worden met een centraal examen behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen en opnieuw examen doet aan de school.
- 20.3. Voor de externe kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen van het schoolexamen zijn afgenomen, stelt de teamleider een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat met inachtneming van de verplichting om het PTA van het betreffende cohort leerlingen in zijn geheel af te ronden.
- 20.4. Voor de interne kandidaat die tijdens enig leerjaar een vak in zijn pakket opneemt, nadat in dat leerjaar al toetsen voor dat vak zijn afgenomen, stelt de teamleider een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat met inachtneming van de verplichting om het PTA van het betreffende cohort leerlingen in zijn geheel af te ronden.
- 20.5. De resultaten van het schoolexamen voor de vakken die niet worden afgesloten met een centraal examen, komen in principe te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd naar een daaropvolgend leerjaar.
- 20.6. Indien de kandidaat dat tijdig kenbaar maakt, kan de teamleider besluiten dat een kandidaat het resultaat van een schoolexamenvak zonder Centraal Examen, blijft staan. De kandidaat wordt in dat geval verplicht de vrijgekomen tijd te besteden aan een ander vak: tijdens lessen dan wel via zelfstandig werken. Alle afspraken hieromtrent worden gemaakt tussen teamleider en kandidaat en worden schriftelijk vastgelegd door de teamleider.

## **C. CENTRAALE EXAMEN**

### **Artikel 21. Inrichting van het centraal examen**

21.1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.

Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen. Deze afname vindt niet op school plaats, maar door de staatsexamencommissie.

21.2. Opgave kandidaten Centraal examen

- De directeur deelt jaarlijks voor 1 november aan onze Minister mee hoeveel kandidaten in elk vak aan het Centraal Examen in het eerste tijdvak zullen deelnemen.
- De directeur zendt jaarlijks ten minste drie dagen voor de aanvang van het Centraal Examen in het eerste en tweede tijdvak aan de DUO-IB een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij Centraal Examen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald.
- Onmiddellijk na afloop van het eerste en het tweede tijdvak zendt de directeur aan onze Minister een lijst waarop voor ieder vak is aangegeven welke kandidaten aan het Centraal Examen in dat vak zullen deelnemen in het tweede en derde tijdvak.

21.3. Tijd en plaats

Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen.

In dit rooster staan in elk geval vermeld:

- de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen
- het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
- de duur van de toetsen.

21.4. Toegestane hulpmiddelen

Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten:

- een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik is toegestaan.
- een overzicht van de gebods- en verbodsbepalingen tijdens de examenzittingen.

21.5. Centraal examen voorlaatste leerjaar

De directeur kan een kandidaat uit het voorlaatste leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.

21.6. Onze Minister wijst voor elke school voor vwo of havo of mavo één of meer gecommiteerden aan. Deze aanwijzing geldt tot na afloop van de herexamen.

### **Artikel 22. Gang van zaken tijdens het centraal examen**

22.1 Onze Minister zorgt ervoor dat de opgaven en beoordelingsnormen tijdig worden verzonden aan de directeur van de school.

22.2 De directeur zorgt ervoor dat de opgaven voor het Centraal Examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.

22.3 Tijdens een examenzitting worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan.

22.4 De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het Centraal Examen wordt uitgeoefend.



- 22.5 Zij die toezicht hebben gehouden maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur samen met het gemaakte examenwerk.
- 22.6 De kandidaten moeten een kwartier voor de aanvang van een zitting aanwezig zijn.
- 22.7 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar de examenzaal.
- 22.8 De kandidaat vermeldt voor aanvang van het examen zijn/haar examennummer en naam op alle in te leveren papieren.
- 22.9 Tassen, jassen e.d. dienen buiten de examenzaal te worden achtergelaten. Mobiele telefoons en/of andere informatiedragers zijn niet toegestaan in de examenzaal. Ook horloges mogen niet in de examenzaal aanwezig zijn.
- 22.10 Eventueel met toestemming te gebruiken woordenboeken, atlassen, BINAS en elektronische rekenapparatuur en bijbehorende etuis worden voor aanvang van de zitting gecontroleerd. Het meenemen van andere dan toegestane hulpmiddelen is verboden.
- 22.11 Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na aanvang van de zitting tot de examenzaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 22.12 Kandidaten die meer dan een half uur na aanvang aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
- 22.13 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit de examenzaal.
- 22.14 Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de inspecteur, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring beslissen, dat het gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.
- 22.15 De kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van zijn gehele werk bij een van de toezichthouders. De toezichthouder controleert het werk op naam en examennummer, waarna de kandidaat toestemming krijgt de examenzaal te verlaten.
- 22.16 De kandidaten mogen niet binnen een uur na aanvang van de zitting vertrekken.
- 22.17 De examenopgaven mogen niet voor het beëindigen van de zitting buiten de examenzaal worden gebracht. Deze regel geldt ook voor uitwerk- of kladpapier.
- 22.18 Een kwartier voor het einde van de zitting geeft een toezichthouder dit tijdstip aan.

### **Artikel 23. Vaststelling score en cijfer centraal examen**

- 23.1. De directeur doet het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven en het proces-verbaal toekennen aan de examinerator in het betreffende vak. Deze kijkt het werk na en zendt het met de beoordeling -op basis van de landelijk vastgestelde normen en regels voor het bepalen van de scores- naar de directeur.
- 23.2. De directeur stuurt de ontvangen stukken van de examinerator met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de scores, aan de betrokken gecommiteerde.

- 23.3. De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk op basis van de vastgestelde normen en regels voor het bepalen van de scores.
- 23.4. De examiner en de gecommiteerde (2<sup>e</sup> corrector) stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
- 23.5. Indien de examiner en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Het bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examiner. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
- 23.6. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de door onze minister te geven scores, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel e, van de Wet College voor Examens.

#### **Artikel 24. Verhinderd centraal examen**

- 24.1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
- 24.2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak zijn eindexamen te voltooien.
- 24.3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van desbetreffende staatsexamencommissie.

#### **Artikel 25. Uitslag**

- 25.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 25.2 De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 25.3 Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
- 25.4 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in het Examenbesluit VO 2015.
- 25.5 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een geldig eindexamen te vormen. Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school.

- 25.6 Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 26 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 26, eerste lid, geen toepassing vindt.
- 25.7 De zak-slaag regeling die jaarlijks gepubliceerd wordt op de website van de rijksoverheid (<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens>) is ten alle tijden leidend. Hieronder volgt de regeling voor schooljaar 2019-2020
- 25.8 Een kandidaat, die het **eindexamen havo of vwo** heeft afgelegd, is geslaagd als hij/zij een voldoende haalt voor alle vakken van het centraal examen. Ook mag de kandidaat maximaal één 5 als eindcijfer halen voor een van de kernvakken (Ne, En, WiA/B/C). Daarnaast mag de kandidaat voor hooguit 2 vakken een onvoldoende als eindcijfer hebben. Daarnaast moet de kandidaat een voldoende of goed hebben voor lichamelijke opvoeding. Dat betekent dat:

Het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde eindcijfers tenminste 5,5 is. EN geen van de eindcijfers van onderdelen van het combinatiecijfer lager is dan 4 EN het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijke deel van elk profiel, is beoordeeld als "voldoende" of "goed".

**Dus de kandidaat heeft:**

- voor alle vakken als eindcijfer een 6 of meer behaald; of
  - voor één vak als eindcijfer een 5 behaald en voor de andere vakken als eindcijfer een 6 of meer; of
  - voor één vak, dat geen kernvak is, als eindcijfer een 4 behaald en voor de overige vakken als eindcijfer een 6 of meer, terwijl het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt; of
  - voor twee van de vakken, die niet beide kernvakken zijn, als eindcijfer een 5 behaald en voor de overige vakken als eindcijfer een 6 of meer, terwijl het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt; of
  - voor één vak, dat geen kernvak is, als eindcijfer een 4, voor een van de vakken als eindcijfer een 5 behaald en voor de overige vakken als eindcijfer een 6 of meer, terwijl het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt.
- 25.9 Een kandidaat, die het **eindexamen mavo (vmbo TL)** heeft afgelegd, is geslaagd als hij/zij gemiddeld een voldoende haalt voor de centrale examens. Ook moet het gemiddelde van de eindcijfers voldoende zijn en moet het eindcijfer voor het vak Nederlands ten minste een vijf zijn. Daarnaast moet de kandidaat ten minste een voldoende hebben voor de vakken kunstvakken inclusief CKV en lichamelijke opvoeding. Als laatste moet de kandidaat een voldoende hebben voor zijn profielwerkstuk. Dat betekent dat:

Het rekenkundig gemiddelde van zijn, bij het centraal examen behaalde eindcijfers, tenminste 5,5 is. Dat is het geval wanneer:

- al de eindcijfers en het combinatiecijfer van de kandidaat een 6 of hoger zijn, of;
- de kandidaat één 5 heeft en voor de rest 6 of hoger, of;
- de kandidaat één 4 heeft, één 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger, of;
- de kandidaat twee keer een 5 heeft, één 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger;
- Let op: geen enkel eindcijfer mag een 3 of lager zijn.
- Let op: kunstvakken incl. CKV, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk moeten voldoende of goed beoordeeld zijn.

## Artikel 26. Herexamens van het centraal examen

- 26.1 De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan het herexamen van het centraal examen in één vak dat deel uitmaakt van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken.
- 26.2 De kandidaat stelt de directeur, vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip, schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in 26.1 bedoelde recht.
- 26.3 Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 26.4 Na afloop van het herexamen wordt de uitslag definitief vastgesteld overeenkomstige toepassing van artikel 25.

## Artikel 27. Diploma en cijferlijst

- 27.1 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan iedere kandidaat die examen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
- de cijfers voor het schoolexamen
  - de cijfers voor het centraal examen
  - het onderwerp of de titel, en de beoordeling van het profielwerkstuk
  - de beoordeling van het vak lo
  - de eindcijfers van de examenvakken
  - het combinatiecijfer en de cijfers van de afzonderlijke onderdelen
  - de uitslag van het examen.
- 27.2 De directeur reikt aan elke voor het examen geslaagde kandidaat een diploma uit waarop, naast de vermelding **vmbo-tl/mavo, havo, atheneum of gymnasium**, het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.
- 27.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft gemaakt.
- 27.4 Het vak maatschappijleer waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een havo-diploma, wordt niet vermeld op de cijferlijst.
- 27.5 Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt. Een schriftelijke verklaring dat een diploma is afgegeven, kan uitsluitend door DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) worden verstrekt.

## Artikel 28. Overige bepalingen

- 28.1 Het schriftelijk werk van het centraal examen kan met toestemming van de directeur door belanghebbenden worden ingezien. ([Regeling Inzage Examenwerk Centraal Examen](#)).
- Toestemming wordt verleend indien:
- 28.1.1 de kandidaat voor dit vak een herexamen heeft aangevraagd; of
  - 28.1.2 een van de ouders/verzorgers inzage wil hebben in het gemaakte werk of
  - 28.1.3 indien er naar het oordeel van de secretaris een gewichtige reden is om nogmaals het

gemaakte werk te mogen inzien.

- 28.1.4 Het inzien vindt plaats op school onder toezicht en gedurende een bepaalde tijd.
- 28.1.5 Het examenwerk mag niet worden gekopieerd.
- 28.2 Van de schriftelijke toetsen van het centraal examen wordt het gemaakte werk en de opgaven tot zes maanden na de laatste dag van het examen op school bewaard. Daarna worden ze vernietigd.
- 28.3 Daar waar de tekst van dit reglement leidt tot een andere lezing dan de tekst van het eindexamenbesluit toestaat, geldt deze laatste.
- 28.4 In omstandigheden die in dit reglement niet zijn voorzien, beslist de directeur

## D. PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

### Artikel 29. Het programma van toetsing en afsluiting

- 29.1 Dit programma van toetsing en afsluiting is ingevolge van artikel 31 lid 2 van het Eindexamenbesluit vastgesteld door het bevoegd gezag van het Ashram College. De ingangsdatum is 1 augustus 2019. Het programma van toetsing en afsluiting (PTA) wordt jaarlijks vastgesteld. Het maakt integraal onderdeel uit van dit examenreglement.
- 29.2 Het programma van toetsing en afsluiting regelt voor het schoolexamen: welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarin de toetsen en bijbehorende herkansingen worden gemaakt, de wijze van herkansing.
- 29.3 In de vakkenbijlage staat de beschrijving van de stof per vak, althans de stof die voor de toetsen en opdrachten wordt opgegeven. In de schema's is te zien om welke onderdelen van de stof het gaat, het aantal toetsen, in welke periode (toetsblok) de toets plaatsvindt, de tijdsduur van toets en of de toets herkansbaar is. Verder blijkt uit de schema's met welk gewicht een toets meetelt bij de vaststelling van het eindcijfer van het Schoolexamen.
- 29.4 Voor praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk geldt daarnaast dat in het PTA wordt vermeld: wat de inhoud van de opdrachten / handelingsdelen is, welke inleverdata er gehanteerd worden.
- 29.5 De beschrijving van de stof begint met de domeinen waaruit het examenprogramma van het betreffende vak bestaat. De verdere inhoud van alle domeinen is te vinden op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl).
- 29.6 Alle regelingen m.b.t. cijferbepaling, herkansingen, etc. zijn elders in dit document beschreven.

### Artikel 30. Toetsperiodes

- 30.1 In dit schooljaar zijn er voor mavo-3, havo-4 en vwo-5 vier periodes gepland waarin toetsen worden afgenomen. Voor mavo-4, havo-5 en vwo-6 zijn er drie periodes.

### Artikel 31. Bevorderingsnormen en rapportage

- 31.1 De rapportcijfers voor de vakken worden gebaseerd op de resultaten van schoolexamentoetsen. De weging per toets staat vermeld in het PTA. Een kandidaat is bevorderd als hij voldoet aan de zak-slaag regeling zoals beschreven in artikel 25. Afgeronde onderdelen die deel uitmaken van het combinatiecijfer (**havo en vwo**) worden daarbij gemiddeld en vallen als voorlopig combinatiecijfer onder de overgangsregeling. De mavo kent geen (voorlopig) combinatiecijfer.

In de slaag/zak-regeling **havo en vwo** staat verder dat slechts één de vakken Nederlands, Engels of wiskunde A, B en C onvoldoende mag zijn, met dien verstande dat de onvoldoende niet lager mag zijn dan een 5. In het geval een kandidaat niet aan deze eis voldoet, bepaalt de docentenvergadering of deze kandidaat bevorderd kan worden. In alle andere gevallen wordt

de kandidaat niet bevorderd en moet het gehele jaar worden overgedaan. Het bevoegd gezag stelt vast of en welke programmaonderdelen mogen 'blijven staan'.

- 31.2 Voor de overgang van mavo-3 naar mavo-4, havo-4 naar havo-5, vwo-4 naar vwo-5 en vwo-5 naar vwo-6 geldt een overgangsregeling. De overgangsregeling voor deze leerjaren is de zak-slaagregeling zoals in het examenjaar van het betreffende schooljaar (artikel 25.8 en 25.9). Een kandidaat die niet aan de bevorderingsnormen voldoet, moet het gehele jaar overdoen, waarbij het bevoegd gezag kan vaststellen of en welke resultaten van programmaonderdelen blijven staan. Bij doubleren komt de kandidaat in een ander cohort en valt vervolgens onder de regeling van het cohort dat hij/zij binnenkomt. Het kan dan voorkomen dat kandidaten een aangepast programma volgen.

## **E. VAKKENBIJLAGE BIJ DIT EXAMENREGLEMENT**

De PTA's van mavo, havo en vwo zijn vanaf 1 oktober op de website te vinden.