



Ashram College

Reglement College van Bestuur

14 september 2015



Reglement College van Bestuur van de Katholieke Stichting Ashram College te Alphen aan den Rijn zoals besproken, overeengekomen en vastgesteld tijdens de bestuursvergadering van 3 september 2015.

Basis

Dit reglement is vastgesteld op basis van artikel 8, lid 1, van de statuten.

Begrippen

- in dit reglement wordt onder 'bestuur' verstaan: het College van Bestuur.
- in dit reglement wordt onder 'raad' verstaan: de Raad van Toezicht.
- in dit reglement wordt onder 'stichting' verstaan: de Katholieke Stichting Ashram College te Alphen aan den Rijn.

Artikel 1 Gedragsregels voor het College van Bestuur

1. Het bestuur stemt in met het doel en de grondslag van de stichting.
2. Het bestuur richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2 en 3 van de statuten.
3. Het bestuur oefent zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet en de statuten en de reglementen bepaalde.
4. Het bestuur draagt, gelet op artikel 12 van de statuten en conform artikel 7 van het reglement van de raad, zorg voor een adequate informatievoorziening ten behoeve van de raad.
5. Het bestuur zal met betrekking tot hetgeen hem uit hoofde van zijn functie vertrouwelijk te zijner kennis is gekomen de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht nemen. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband.

Artikel 2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het College van Bestuur

1. Het bestuur is het bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende scholen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen, conform de wet en de statuten. De in artikel 11 lid 6 van de statuten genoemde besluiten moeten ter goedkeuring aan de raad worden voorgelegd.
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor het vastleggen van taken en bevoegdheden die het bestuur opdraagt aan de afdelingsdirecteuren en de staffunctionarissen van de school en voor het vastleggen van instructies ten aanzien van deze taken en verantwoordelijkheden in het managementstatuut, overeenkomstig de Wet op het voortgezet onderwijs.
4. Het bestuur bestuurt de scholen op basis van het jaarplan en de daarvan afgeleide jaarlijkse afdelingsplannen van de afdelingsdirecteuren en de staffunctionarissen waarin de te bereiken (tussentijdse) doelen en te behalen resultaten zijn opgenomen.
5. Het bestuur beoordeelt jaarlijks mede aan de hand van door de afdelingsdirecteuren en de staffunctionarissen opgestelde kwartaal- en jaarrapportages de uitvoering.
6. Het bestuur draagt er zorg voor dat er jaarlijks zo spoedig mogelijk na afloop van een kalenderjaar een integraal jaarverslag wordt uitgebracht.

Artikel 3 Functies van het bestuur

1. De functies van het bestuur zijn:
 - a. het met in achtneming van het gestelde in de statuten en de geldende wettelijke bepalingen besturen van de stichting, zoals het vaststellen van het stichtingsbeleid;
 - b. het vervullen van het werkgeverschap voor alle aan de stichting verbonden medewerkers;



- met uitzondering van de leden van het bestuur;
- c. het bewaken dat de afdelingsdirecteuren en de staffunctionarissen handelen naar, in en vanuit het belang van de stichting;
 - d. het vragen van verantwoording van de afdelingsdirecteuren en staffunctionarissen;
 - e. het waarborgen van een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen;
 - f. het bestuur doet alles wat in zijn vermogen ligt om de afdelingsdirecteuren en de staffunctionarissen van de school voldoende doordacht en zorgvuldig te laten handelen.

Artikel 4 Samenstelling en werkwijze van het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een door de raad te bepalen aantal leden.
2. Beleidsbesluiten op strategisch niveau van het bestuur worden schriftelijk vastgelegd in een besluitenlijst.
3. Indien het bestuur uit twee leden bestaat, treedt bij afwezigheid van een lid het andere lid op als plaatsvervanger. Indien het bestuur uit één lid bestaat, draagt het lid er zo veel mogelijk zorg voor dat bij zijn afwezigheid de zaken van de stichting door kunnen gaan. Bij langdurige ontstentenis van het bestuur handelt de raad conform artikel 7 lid 5 van de statuten.
4. (Indien van toepassing) De portefeuilles binnen het bestuur zijn verdeeld als aangegeven op een bij dit reglement te voegen bijlage.

Artikel 5 Informatie inwinnen en verstrekken door bestuur

1. Het bestuur wint informatie in:
 - door de informatieverstrekking door de afdelingsdirecteuren en de staffunctionarissen van de school;
 - door het jaarlijkse en op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contact met de medezeggenschapsraad;
 - door middel van bilaterale overleggen en bezoeken aan de scholen van de stichting.
2. Het bestuur verstrekt aan de raad tijdig (schriftelijk) informatie over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de stichting, welke informatie de raad nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen een en ander conform artikel 12 van de statuten en artikel 7 van het reglement Raad van Toezicht.
 - a. In de kwartaalrapportages aan de raad vindt een verantwoording plaats door het bestuur op het gebied van het gevoerde beleid en de p&c-cyclus.

Het bestuur verstrekt jaarlijks, op de met de raad afgesproken tijdstippen, de onderstaande informatie:

 - het meerjarenbeleidsplan;
 - de begroting;
 - de jaarrekening en het jaarverslag, waarin opgenomen het bestuursverslag.

Artikel 6 Werkgeverschap

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor benoeming en ontslag van de medewerkers, alsmede voor het treffen van disciplinaire maatregelen.
2. Het bestuur legt, conform artikel 11 lid 6 van de statuten, ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden van meer dan 10% van het in dienst van de stichting zijnde personeel, ter goedkeuring voor aan de raad.
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor het integrale personeelsbeleid van de gehele organisatie.



Artikel 7 Regeling van de besturing

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor:
 - a. het vaststellen van documenten die door of namens de overheid verstrekt dienen te worden (schoolgids, beleidsplan, diverse verantwoordingen);
 - b. het opstellen, bespreken met het managementteam van de school en vaststellen van het managementstatuut.

Artikel 8 Openbaarheid en belangenverstrengeling

1. Het lid/de leden van het bestuur betracht(en) openheid over zijn/hun eventuele nevenfuncties. Het lid/de leden van het bestuur zal/zullen geen nevenfuncties aanvaarden dan na voorafgaande toestemming van de raad.
2. Elk lid van het bestuur zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en het lid van het bestuur wordt vermeden.
3. Ingeval naar het oordeel van de raad sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van het bestuur en de stichting, neemt het betreffende lid van het bestuur niet deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij hij een tegenstrijdig belang heeft.
4. Het lid van het bestuur is bij zijn functioneren onafhankelijk van derden buiten de stichting.
5. Het lid van het bestuur behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens de stichting verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens zijn stichting verricht. Voorts zal het lid van het bestuur geen (substantiële) schenkingen aanvaarden.

Artikel 9 Medezeggenschap

1. Het bestuur voert het overleg met de Medezeggenschapsraad of een geleding daarvan.
2. Het bestuur neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht en bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.

Artikel 10 Slotbepalingen

1. Het bestuur verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
2. Dit reglement is, evenals de samenstelling van het bestuur en nevenfuncties van de leden van het bestuur, openbaar.

Ter zake van onderwerpen die in dit reglement en/of de statuten niet zijn voorzien of bij interpretatieverschillen beslist het bestuur.

Aldus voor de eerste maal vastgesteld na bespreking in de bestuursvergadering van 3 september 2015 en na goedkeuring van de Raad van Toezicht conform artikel 11 lid 4 van de statuten bij besluit in de vergadering van 26 oktober 2015.

d.d.

Voorzitter