

**STATUTENWIJZIGING
KATHOLIEKE STICHTING ASHRAM COLLEGE**

**IN VERBAND MET
ACTUALISERING TOEZICHTSKADER EN AFSTEMMING REGLEMENT TOEZICHT**

Vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht op 16 maart 2015

NB 1 Het Reglement ARKO is aangehouden voor alles wat te maken heeft met identiteit en grondslag.

NB 2 De gewijzigde statuten worden voor passering bij de notaris aan NKSR voorgelegd en ter instemming aan de MR.

Artikel 1 Naam en Zetel

1. De stichting draagt de naam: Katholieke Stichting Ashram College.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Alphen aan den Rijn en zij is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 Grondslag

De stichting beoogt onderwijs te doen geven op katholieke grondslag. Zij wil daarbij handelen volgens de algemene regelingen betreffende het katholieke onderwijs, die op grond van gezamenlijk overleg door de Nederlandse Katholieke Schoolraad (NKSR) zijn vastgesteld en handelen volgens het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs (ARKO).

Artikel 3 Doel en middelen

De stichting heeft ten doel:

- a. Het zonder winstoogmerk oprichten, beheren en instand houden van één of meer scholen of scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs op katholieke grondslag in de regio Zuid-Holland.
- b. Mee te werken aan de vorming en instandhouding van een katholiek geïnspireerd onderwijsbeleid, met name door samen te werken met instellingen en organisaties die eenzelfde of gelijksoortig doel nastreven, zoals de Vereniging Katholiek Onderwijs (VKO) te Woerden.
- c. Het benutten van alle andere wettige middelen die tot het gestelde doel dienstig kunnen zijn.

Artikel 4 Identiteit

1. In het schoolplan van de scho(o)l(en) wordt uitgewerkt op welke wijze aan de katholieke identiteit vorm en inhoud wordt gegeven.
2. In het lesrooster wordt voldoende ruimte ingebouwd voor godsdienstige vorming, waaronder het vak levensbeschouwing, overeenkomstig het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs (ARKO).

Artikel 5 Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan onder andere uit subsidies, giften, bijdragen, leningen, legaten en andere haar rechtmatig toekomende baten.

Artikel 6 Organen

De stichting kent de volgende organen:

- Het College van Bestuur, hierna ook te noemen: 'het bestuur', zijnde het bevoegd gezag in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs van de door de stichting in stand gehouden scholen.
- De Raad van Toezicht, hierna ook te noemen: 'de raad'.

Artikel 7 Samenstelling en werkwijze van het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een door de raad te bepalen aantal leden.
Indien het bestuur uit één lid bestaat, is dat de voorzitter van het bestuur.
Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat, wijst de raad één van hen aan tot voorzitter van het bestuur.
2. Het bestuur vergadert in beslotenheid. Op uitnodiging van de voorzitter kunnen derden aanwezig zijn bij de vergadering of een deel ervan.
3. Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat, treedt bij afwezigheid van de voorzitter van het bestuur een ander lid als plaatsvervanger op.
4. Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat, neemt bij ontstentenis of belet van een lid een ander lid de volledige taken van het bestuur waar. Het overblijvende lid of overblijvende leden blijft casu quo blijven bevoegd om rechtsgeldige besluiten te nemen.
5. Bij belet of ontstentenis van het enige lid of alle leden van het bestuur voorziet de raad onverwijld in de vervanging.

Artikel 8 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur

1. De gedragsregels, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur zijn vastgelegd in het reglement van het College van Bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende scholen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs en als zodanig eindverantwoordelijk voor het bestuur van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen.
3. Het bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 11, lid 6, bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling van een derde verbindt.
4. Het bestuur is verantwoordelijk voor het vastleggen van taken en bevoegdheden die het bestuur opdraagt aan het management en voor het vastleggen van instructies ten aanzien van deze taken en verantwoordelijkheden in het managementstatuut overeenkomstig de Wet op het voortgezet onderwijs.
5. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de onderwijsgevende en ondersteunende medewerkers van de scholen en van de stichting. Bij benoeming van de aan de scholen, waarover de stichting het bevoegd gezag vormt, te verbinden medewerkers zal het bestuur zich ervan verzekeren dat de medewerkers de grondslag van de stichting onderschrijven en loyaal zullen meewerken aan de doelstellingen van het onderwijs, zoals die in het schoolplan zijn omschreven, waaronder bepalingen over de vormgeving van de katholieke identiteit.
6. Benoeming en ontslag van katholieke godsdienstleraren aan onder het beheer van de stichting staande scholen, geschieden conform het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs (ARKO 1987).

Artikel 9 Gedragsregels voor het bestuur

1. Het bestuur richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2 en artikel 3 van de statuten.
2. Alle bestuurders zullen doel en grondslag van de stichting onderschrijven.
3. Het bestuur waarborgt de identiteit van de onder haar bestuur staande scholen.
4. Het bestuur oefent zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet en de statuten en de reglementen bepaalde.
5. Het bestuur draagt, conform artikel 12 van de statuten en met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in het reglement van de raad, zorg voor een adequate informatievoorziening ten behoeve van de raad.
6. Het bestuur zal met betrekking tot hetgeen hem uit hoofde van zijn functie vertrouwelijk te zijner kennis is gekomen de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht nemen.
7. Uitgezonderd het bepaalde in het volgende lid wordt de stichting vertegenwoordigd door het bestuur in zijn geheel.
8. De voorzitter van de raad, en bij diens afwezigheid de vicevoorzitter van de raad, vertegenwoordigt – op initiatief van het bestuur – de stichting in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang tussen één of, indien van toepassing, beide leden van het bestuur als persoon en de stichting.
9. Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat, wordt in de besluitvorming gestreefd naar consensus. Indien de stemmen staken, is de stem van de voorzitter van het bestuur doorslaggevend.

Artikel 10 Samenstelling en werkwijze van de raad

1. De gedragsregels, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad zijn vastgelegd in het reglement van de Raad van Toezicht.
2. De raad bestaat uit een door de raad te bepalen aantal van minimaal drie en maximaal zeven natuurlijke personen.
3. De leden van de raad worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad. De raad kan een besluit tot schorsing of ontslag slechts nemen met een gekwalificeerde meerderheid van stemmen van alle in functie zijnde leden met uitzondering van het lid wiens schorsing of ontslag het betreft.
4. De raad wijst uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vicevoorzitter de werkzaamheden van de voorzitter waar.
5. De leden van de raad zullen doel en grondslag van de stichting onderschrijven. De leden van de raad richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de stichting en de door de stichting in standgehouden onderwijsinstellingen.
6. Benoeming van een lid van de raad vindt plaats op voordracht van de voorzitter van de raad. Eén lid van de raad wordt door de medezeggenschapsraad voorgedragen.
7. Als leidraad voor de samenstelling van de raad wordt gebruikgemaakt van een door de raad na overleg met het bestuur vast te stellen profielschets. De profielschets bevat kenmerken waaraan leden van de raad dienen te voldoen. Teneinde te kunnen beschikken over voldoende spreiding van deskundigheid worden ook specifieke eisen vermeld. In elk geval zal één lid van de raad vanwege zijn expertise of speciale belangstelling voor identiteit/levensbeschouwing binnen het onderwijs worden benoemd. De profielschets wordt om advies voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.
8. Benoeming vindt plaats voor een periode van ten hoogste vier jaar. Herbenoeming is mogelijk voor maximaal één nieuwe periode van ten hoogste vier jaar. Voor nieuwe leden (vanaf 2015) van de raad bedraagt de zittingstermijn twee maal vier jaar. De zittende leden van de Raad van Toezicht maken, omwille van continuïteit en expertise, hun termijnen (drie maal vier jaar) af.

9. De raad stelt een rooster van aftreden op. Elk lid van de raad treedt volgens het rooster af.
10. Bij belet of ontstentenis van één of meerdere leden van de raad nemen de overblijvende leden de werkzaamheden van de raad waar. De raad is alsdan bevoegd om rechtsgeldige besluiten te nemen. Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad zal door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting is gevestigd een nieuwe Raad van Toezicht worden benoemd. De benoeming kan geschieden op verzoek van een afgetreden lid van de raad, het bestuur, een lid van het bestuur en de medezeggenschapsraad.
11. De leden van de raad kunnen voor hun werkzaamheden worden gehonoreerd. Onkosten worden aan hen vergoed. Wanneer leden van de raad voor hun werkzaamheden worden gehonoreerd, geschiedt dit ingevolge een besluit van de raad genomen na overleg met het bestuur. De hoogte van het honorarium zal maatschappelijk passend zijn en wordt openbaar gemaakt.

Artikel 11 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van de grondslag en doelstelling van de stichting, de algemene gang van zaken binnen de stichting en de onderwijsinstellingen die door de stichting in stand worden gehouden, alsmede op het beleid en het functioneren van het bestuur. De raad ziet toe op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen en algemeen aanvaarde codes in het voortgezet onderwijs, alsmede op afwijkingen van die codes. De raad adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd. De raad is voorts belast met de overige werkzaamheden welke hem bij of krachtens deze statuten worden opgedragen.
2. De raad benoemt, schorst en ontslaat de leden van het bestuur met tweederde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste tweederde van de in functie zijnde leden van de raad aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. De raad stelt de rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van het bestuur vast binnen de kaders van een daarvoor geldende CAO
4. De raad stelt, na bespreking met het bestuur, het reglement voor de Raad van Toezicht vast. De raad keurt voorts het door het bestuur op te stellen reglement van het College van Bestuur goed.
5. De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag over de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden en draagt er zorg voor dat dit verslag aan het bestuur en de medezeggenschapsraad ter beschikking wordt gesteld en tevens publiek wordt gemaakt.
6. Voorafgaande goedkeuring door de raad is vereist voor besluiten van het bestuur tot:
 - het vaststellen van de begroting;
 - het vaststellen van de jaarrekening, het treasurystatuut en het jaarverslag;
 - het vaststellen van het strategisch beleid, het meerjarenbeleid en het managementstatuut;
 - het stichten, opheffen, fuseren of afsplitsen van scholen of delen van scholen, daaronder mede verstaan het aangaan/beëindigen van duurzame samenwerkingsrelaties met derden;
 - ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden van meer dan tien procent (10%) van het in dienst van de stichting zijnde personeel;
 - het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
 - het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - het aangaan van geldleningen vanaf een zeker bedrag, vast te stellen door de raad;

- investeringen of een combinatie van investeringen die buiten de begroting een bedrag te boven gaan, waarvan de hoogte jaarlijks door de raad wordt vastgesteld;
- een aanvraag tot faillissement of surséance van betaling;
- statutenwijziging, juridische fusie, juridische splitsing en ontbinding van de stichting.

Artikel 12 Informatievoorziening raad

Het bestuur verstrekt de raad, gevraagd en ongevraagd, de benodigde informatie overeenkomstig artikel 9 lid 5 van de statuten, zodat zij hun taken behoorlijk kunnen vervullen.

Artikel 13 Vergaderingen van de raad

1. De vergaderingen van de raad worden bijgewoond door het bestuur, tenzij naar het oordeel van de raad het belang van de stichting zich daartegen verzet. De raad vergadert minimaal vijf keer per jaar.
2. Naast bovengenoemde vergaderingen vergadert de raad minimaal eenmaal per jaar buiten de aanwezigheid van het bestuur. Deze vergadering heeft tot doel het functioneren van de raad te evalueren, alsmede de relatie tot het bestuur en de samenstelling en beoordeling van het bestuur.
3. De agenda en de plaats van de vergaderingen worden door de voorzitter van de raad in overleg met het bestuur vastgesteld.
Dit behoudens de vergadering genoemd in artikel 13 lid 2.
4. Het secretariaat van de raad wordt verzorgd door een door de raad zelf te benoemen secretaris en de verantwoordelijkheid voor het secretariaat ligt bij de raad. Het secretariaat draagt zorg voor de vergaderstukken, de notulen, de correspondentie en het archief van de raad. De oproeping tot de vergadering wordt uit naam van de voorzitter van de raad door het secretariaat van de raad verricht. De oproeping geschiedt – behoudens spoedeisende gevallen – schriftelijk, al of niet digitaal en het streven is erop gericht ten minste zeven dagen (de dag van de vergadering en de dag van de versturing van de stukken niet meegerekend) voor de vergadering en gaat vergezeld van de agenda en eventueel te bespreken stukken.
5. De raad vergadert in beslotenheid, onverminderd het in lid 1 bepaalde. Alleen op uitnodiging van de voorzitter kunnen derden aanwezig zijn bij de vergadering of een deel ervan.
6. De raad kan ter vergadering alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad aanwezig is dan wel telefonisch rechtstreeks met de in vergadering zijnde leden is verbonden en voor alle aanwezigen duidelijk hoorbaar is.
7. Besluiten door de raad worden genomen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen. Indien de stemmen staken, heeft de voorzitter van de raad een doorslaggevende stem.
8. De raad kan ook buiten vergadering besluiten, mits met voorkennis van het bestuur en mits alle in functie zijnde leden van de raad te kennen hebben gegeven tegen deze wijze van besluitvorming geen bezwaar te hebben. De stemmen worden alsdan schriftelijk (ook via e-mail) uitgebracht.

Artikel 14 Jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur maakt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening en het jaarverslag op.
3. De raad benoemt, na overleg met het bestuur, een accountant.
De raad geeft de accountant opdracht tot controle van de jaarrekening.
4. De raad is bevoegd de opdracht aan de accountant in te trekken.

Artikel 15 Wijziging statuten

1. De raad is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen. Het quorum voor beslissingsbevoegdheid dient minimaal aanwezig te zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen onafhankelijk van het ter vergadering aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd aantal leden.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar woonplaats (zetel) heeft.

Artikel 16 Externe procedures bij bijzondere besluiten

- a. Voor het nemen van besluiten over oprichten van een nieuwe school, over de opheffing, samenvoeging, overdracht of verandering van richting van een onder het bevoegd gezag van de stichting staande school, alsmede juridische fusie, af) splitsing of ontbinding van de stichting, is voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur van de Nederlands Katholieke Schoolraad (NKSR) te's-Gravenhage vereist.
- b. Voor de wijziging van deze statuten behoeft de stichting voorts de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Nederlands Katholieke Schoolraad (NKSR) voor zover het betreft de artikelen, 1, 2, 3, 4, 8 lid 6, 8 lid 7, 9 lid 2, 9 lid 3, 10 lid 5, 10 lid 7 en artikel 16.

Artikel 17 Ontbinding en vereffening

1. Behoudens het bepaalde in artikel 19 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het bestuur.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding te dien aanzien geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door het bestuur te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel van de stichting overeenstemmen.
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
5. Voor zover daarvan in de vorige leden niet is afgeweken, is het bepaalde in de artikelen 23 en volgende van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Artikel 18 Bewaren boeken en bescheiden

Omtrent het bewaren van de boeken en bescheiden van de stichting is het bepaalde in de wet (thans artikel 24 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek) van toepassing.

Artikel 19 Slotbepaling

In gevallen waarin de wet, de statuten, de reglementen College van Bestuur respectievelijk Raad van Toezicht niet voorzien, beslist de raad, gehoord het bestuur:

