



Ashram College

Gedrags- en integriteitscode



Inleiding

In de gedrags- en integriteitscode wordt aangegeven wat het Ashram College verstaat onder integer gedrag en wat het Ashram College op dat punt van de medewerkers verwacht.

Het kader van wat het Ashram College verstaat onder integer gedrag wordt bepaald door de missie en visie van de organisatie en de kernwaarden van de organisatie. Die bepalen op welke manier het Ashram College haar strategische doelen wil bereiken en wat het voor de organisatie en zijn medewerkers gewenste gedrag is wat daarbij hoort.

Onderstaand worden daarom eerst de kaders voor de integriteitscode gepresenteerd, alvorens de integriteitscode zelf aan de orde komt.

Missie

Inspirerend, persoonlijk, creatief en betrokken

De Katholieke Stichting Ashram College stelt zich als missie leerlingen optimaal voor te bereiden op de samenleving, de arbeidsmarkt en vervolgopleiding in een inspirerende en creatieve leeromgeving en in een persoonlijke en een betrokken sfeer.

Visie

De mensvisie van het Ashram College is de basis van ons onderwijs. In die mensvisie staat een persoonlijke benadering en betrokkenheid centraal. Onze mensvisie gaat ervan uit dat ons onderwijs een echte ontmoeting is met elkaar. In die ontmoeting zeggen we tegen elkaar: "Ik zie je, ik wil graag weten wie je bent, wat je kan, wat je wilt en je helpen dat te realiseren. Ik wil je helpen weloverwogen keuzes te maken in je eigen leerproces en in de maatschappij. Voor dat leerproces ben je mede verantwoordelijk. Ik wil je adviseren op basis van mijn ervaring en deskundigheid. Hoe beter je weet wie je bent, wat je kunt en wat je wilt, des te beter kun je zelf een verbintenis aangaan met anderen, de gemeenschap en de wereld."

We werken samen.

Dit uitgangspunt geldt voor de ontmoeting tussen alle mensen die betrokken zijn bij het Ashram College: tussen leerlingen onderling, docent en leerling, docent en ouders maar ook voor de ontmoeting tussen docenten, medewerkers, leidinggevenden en mensen die vanuit de samenleving betrokken zijn bij ons onderwijs. Op die manier willen we vorm geven aan de gemeenschap van het Ashram College. Daarin onderscheiden wij ons daadwerkelijk van andere scholengemeenschappen. Al heel lang vormt dit de basis van ons gedachtegoed.

Onze gemeenschap is onderdeel van de samenleving en ook daar willen we verbinding mee; de echte ontmoeting. We denken zo een bijdrage te leveren aan de maatschappij.

De medewerkers van het Ashram College doen hun werk in een intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is dan ook van groot belang dat onze leerlingen, ouders, de lokale overheid, onze collega-scholen in het voorgezet onderwijs, de basisscholen en het vervolgonderwijs, het lokale bedrijfsleven en maatschappelijk middenveld vertrouwen kunnen hebben in het Ashram College en in de mensen die met elkaar het gezicht van het Ashram College bepalen. Dat is de reden om een aantal zaken vast te leggen in een integriteitscode.

Algemeen

Deze integriteitscode is van toepassing op alle medewerkers van het Ashram College, op relaties tussen personeelsleden en leerlingen, personeelsleden en ouders c.q. verzorgers, voogden of andere begeleiders van leerlingen en op de relatie met partijen en personen waarmee door het Ashram College wordt samengewerkt.

Handboek kwaliteit	Formulier/documentnr.: 1-001	Datum: 01/012/2013
Eigenaar: CvB	Auteur: Annelies Kwantes	Pagina 2 van 7



Gelijke behandeling

Een ieder binnen het Ashram College bevordert het bewustzijn van gelijkwaardigheid van mensen en vermijdt het uiten van vooroordelen, racistische of discriminerende opmerkingen of incorrecte bejegening van anderen op grond van geslacht, uiterlijk, seksuele geaardheid, culturele of religieuze achtergrond, politieke voorkeur of welk persoonlijk kenmerk dan ook; we bevorderen de gelijke behandeling van *elk mens* en verzetten ons tegen de achterstelling van minderheden.

Wanneer een medewerker bekend is met een situatie waarin zich seksuele intimidatie en/of uitingen van racisme en geweld voordoen en hij maatregelen kan treffen om de situatie te verbeteren, mogen deze niet worden nagelaten. Het College van Bestuur geeft bekendheid aan deze algemene zorgplicht.

Expliciet noemt het Ashram College de gelijke behandeling ongeacht enig persoonlijk kenmerk zoals bijvoorbeeld seksuele geaardheid en sekse. Daar waar politieke, religieuze of andere overtuigingen ongelijke behandeling van mensen die verschillen qua persoonlijke kenmerken, mogelijk maken of rechtvaardigen accepteren we die ongelijke behandeling niet omdat we alle mensen gelijk willen behandelen.

Informatie

- Ieder doet recht aan de verantwoordelijkheden die hij voor zijn eigen gedrag heeft en aan de verantwoordelijkheid die ouders, verzorgers, voogden of andere begeleiders hebben voor de leerlingen. Dit gebeurt door de genoemden op de hoogte te stellen van buitengewone gebeurtenissen op school betreffende:
 - het gedrag dat sterk afwijkt van de regels en de normen die we stellen (zie vademecum, leerlingenstatuut en Cijfers en Regels);
 - schoolactiviteiten buiten de reguliere schooltijden;
 - de leervorderingen van leerlingen.Zo werken we met elkaar aan een professionele organisatie.
- Elke medewerker gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. De normale privacyregels worden gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt. De medewerker houdt geen informatie achter, tenzij deze geheim of vertrouwelijk is.

Verwijzing

De medewerkers adviseren geen leerlingen naar - en geven geen informatie aan - externe instellingen, laten hen geen bijzondere programma's doorlopen en laten geen lichamelijke of psychische onderzoeken op hen verrichten zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van ouders, verzorgers of voogden of andere begeleiders. Een uitzondering hierop zijn de meldingen over kindermishandeling bij het AMK, deze kunnen zonder toestemming van de ouders gedaan worden. NB. Als een leerling 18 jaar of ouder is, is de school niet meer verplicht de ouders of verantwoordelijken op de hoogte te stellen.

Normen en waarden

"Elkaar echt ontmoeten" is een belangrijk uitgangspunt binnen het Ashram College. Het Ashram College bevordert actief deze ontmoeting tussen mensen. Waar nodig wordt de dialoog georganiseerd waarbij we uitgaan van onderling respect en gezamenlijke verantwoordelijkheden.

Handboek kwaliteit	Formulier/documentnr.: 1-001	Datum: 01/012/2013
Eigenaar: CvB	Auteur: Annelies Kwantes	Pagina 3 van 7



We respecteren ieders persoonlijke levenssfeer en overtuiging door ons, op school en daarbuiten, van ongewenste inmenging te onthouden zolang waarden en normen uit de persoonlijke, culturele en religieuze achtergronden niet indruisen tegen het Nederlands recht.

Het Ashram College draagt de in Nederland geldende omgangsvormen en normen en waarden uit om leerlingen optimaal voor te bereiden op de maatschappij. Dit betekent dat in ieder geval in voorkomende formele werksituaties (zoals diploma-uitreikingen en andere felicitaties en bij condoleances), het Ashram College het passend acht dat medewerkers vanuit hun voorbeeldfunctie, ouders en leerlingen een hand geven. Het actief propageren van de eigen levensovertuiging, godsdienstbeschouwing en politieke voorkeur wordt achterwege gelaten. Op die manier wordt de organisatie voor iedereen een werkbare organisatie.

Onenigheid/ruzies/vechtpartijen/pesten

Het Ashram College stimuleert dat meningsverschillen worden uitgepraat en dat ruzies worden bijgelegd. Wanneer blijkt dat er gepest is, of dat een meningsverschil anderszins uit de hand is gelopen, wordt geprobeerd dit op te lossen (een pestprotocol is in ontwikkeling).

Alcohol en drugs

Medewerkers zijn tijdens werkuren niet onder invloed van alcohol of drugs. Er worden geen flessen met alcoholhoudende dranken of drugs bewaard in klaslokalen of kantoren. We nuttigen geen alcohol en we gebruiken geen drugs tijdens werkuren. De schoolleiding kan bepalen dat op specifieke momenten gebruik van alcohol is toegestaan.

Integriteit

Iedere lichamelijke en geestelijke integriteit wordt beschermd en gerespecteerd en er wordt bevorderd dat leerlingen en ouders/verzorgers dat ook doen. Voor anderen bedreigende, vernederende of nodeloos onaangename situaties worden vermeden en er wordt geen geestelijke en lichamelijke agressie en/of geweld gepleegd.

Omgang met seksualiteit

Binnen het Ashram College wordt een bewuste en verantwoordelijke omgang met seksualiteit bevorderd, waarbij negatieve gevoelens en negatieve gevolgen voor anderen vermeden worden. Seksueel getinte aandacht of aanrakingen en het maken van grappen of toespelingen die de ander in verlegenheid zouden kunnen brengen of zouden kunnen kwetsen worden vermeden.

Relaties

Een intieme relatie met een leerling is onacceptabel. Intieme relaties met ouders van leerlingen en voogden of andere begeleiders worden vermeden om ervoor te zorgen dat de begeleiding van leerlingen zonder belangenverstremming kan verlopen. Medewerkers zijn zich ervan bewust dat de aan hun zorg toevertrouwde leerlingen zich in een afhankelijkheidsrelatie bevinden en dat daarvan alleen gewetensvol gebruik gemaakt mag worden. Elke schijn daartoe moet vermeden worden.

Privérelaties op het werk

Medewerkers die onderling een persoonlijke relatie hebben mogen de belangen van het Ashram College en van andere collega's niet schaden. Een (familie)-relatie moet gemeld worden bij de leidinggevende. Wanneer er sprake is van een situatie waarin de een direct leiding geeft aan de ander of waarbij de een in de positie verkeert om de ander direct of indirect te kunnen bevoordelen zullen er maatregelen getroffen worden, zoals overplaatsing naar een ander team of de andere locatie.

Handboek kwaliteit	Formulier/documentnr.: 1-001	Datum: 01/012/2013
Eigenaar: CvB	Auteur: Annelies Kwantes	Pagina 4 van 7



Scheiding werk en privé

Het Ashram College wil bekend staan als een integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

- De opdrachtgeverrol wordt niet vermengd met de klantrol. Dit betekent in beginsel dat een medewerker privé geen goederen of diensten afneemt bij een bedrijf, waarmee hij ook uit hoofde van zijn functie namens de school zaken doet of in het recente verleden zaken deed. Het is niet altijd te voorkomen dat er privécontacten zijn met leveranciers. Medewerkers wonen immers vaak in ons werkgebied. Als er toch afspraken worden gemaakt tussen een medewerker van het Ashram College en een leverancier van het Ashram College dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden. De medewerker stelt zijn leidinggevende van een dergelijke afspraak op de hoogte.
- De opdrachtverlening door het Ashram College aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant, indien van toepassing conform de regels van de Europese aanbestedingsregelingen. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van medewerkers van het Ashram College werkzaam zijn in invloedrijke posities. Deze medewerkers dienen bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn/worden en de belangenbehartiging over te laten/dragen aan hun collega.
- Het is medewerkers niet toegestaan om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van het Ashram College.
- Medewerkers mogen voor zichzelf of voor derden geen enkele vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens het Ashram College betreft.
- Het Ashram College verwacht dat een lid van een benoemingsadviescommissie de schoolleiding op de hoogte stelt als een sollicitant bij hem bekend is.
- Het Ashram College sponsort met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijke belang van een medewerker voorop stellen in plaats van het belang van het Ashram College. Evenmin als het de sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden.

Relatiegeschenken

Het Ashram College wil voorkomen dat relatiegeschenken (kunnen) worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst, bijv. het niet volledig uitonderhandelen van een prijs.

Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen, boek of een fles wijn ontvangt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is. Hiervoor geldt als bovengrens een waarde van € 35,-.

Relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten e.d. dienen beperkt in waarde te zijn (€ 60,-) en op de werklocatie te worden afgeleverd. De schoolleiding van het Ashram College bepaalt hoe er met de geschenken wordt omgegaan (bijvoorbeeld verloot onder de medewerkers).

Geschenken die, ongeacht hun waarde, op een privéadres worden aangeboden worden geweigerd.

Uitnodigingen van derden

Alle uitnodigingen van relaties voor etentjes, seminars, excursies en evenementen e.d. - of deze nu onder werktijd plaatsvinden of daarbuiten - worden gemeld aan de leidinggevende. In overleg wordt een inhoudelijke afweging gemaakt. Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor het Ashram College kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Voorkomen moet worden dat een

Handboek kwaliteit	Formulier/documentnr.: 1-001	Datum: 01/012/2013
Eigenaar: CvB	Auteur: Annelies Kwantes	Pagina 5 van 7



uitnodiging kan worden opgevat als een tegenprestatie voor een gunst of een dienst. Dit betekent dat, als twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod wordt afgewezen.

Veiligheid

Deelnemers en medewerkers moeten zich houden aan de veiligheidsvoorschriften die van toepassing zijn in het kader van de beroepspraktijk.

We nemen adequate maatregelen om dreigend geweld en ongevallen te voorkomen: we surveilleren tijdens pauzes en buitenschoolse activiteiten etc. en nemen alle voorwerpen die als wapen dienst kunnen doen in beslag. Mogelijk wapenbezit wordt altijd gemeld aan de schoolleiding en de schoolleiding maakt daarvan altijd melding bij de politie.

Mediagebruik

Medewerkers dragen gezamenlijk zorg voor een goed leer- en leefklimaat binnen het Ashram College. Een functioneel en integer gebruik van mobiele telefoons, sociale media en internet maken daar een belangrijk onderdeel van uit; foto's en/of opnames van betrokkenen worden nimmer zonder instemming van betrokkenen gemaakt of op internetsites geplaatst, tenzij dit groepsfoto's betreffen van schoolreisjes of schoolfeestjes bedoeld ter informatie of werving.

Contact van een personeelslid met een leerling dient op professionele basis en controleerbaar te verlopen. Contacten via e-mail en sociale media met leerlingen dienen alleen gebruikt te worden voor ondersteuning van het leerproces en begeleiding van de leerling. Mailverkeer dient door het personeelslid een half jaar bewaard te worden in verband met eventuele klachten en onduidelijkheden.

Kleding c.q. uiterlijke verzorging

In het algemeen gelden op het Ashram College geen specifieke kledingvoorschriften. Wel gaan we ervan uit dat alle medewerkers zich willen verbinden met de identiteit van het onderwijs zoals het Ashram College dat heeft omschreven. Daaruit vloeit voort dat alle medewerkers zorg dragen voor een representatief en verzorgd uiterlijk dat bijdraagt aan open communicatie tussen medewerkers en leerlingen, medewerkers en ouders c.q. verzorgers, voogden of andere begeleiders van leerlingen. Vanuit genoemd belang van open communicatie en identificatie in het onderwijs, is het dragen van gezichtbedekkende kleding op school, en het bij de school behorende terrein niet toegestaan.

Externe contacten

Van medewerkers van organisaties die diensten verlenen aan en/of werkzaamheden verrichten ten dienste van het Ashram College wordt verondersteld dat zij deze code onderschrijven. Indien er sprake is van seksuele intimidatie, racisme of geweld ten opzichte van leerlingen of medewerkers van het Ashram College door werknemers van een externe organisatie die diensten verleent aan het Ashram College zal de schoolleiding - afhankelijk van de ernst van de situatie- maatregelen nemen om herhaling te voorkomen dan wel de relatie met de betreffende organisatie verbreken.

Aangifte en meldingsplicht

Conform artikel 3 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs geldt in het geval van een vermeend zedendelict van een medewerker jegens een leerling, voor alle werknemers een meldplicht richting bevoegd gezag. Indien na verplicht overleg tussen bevoegd gezag en vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit kent het bevoegd gezag een aangifteplicht. Zowel de klager als de aangeklaagde dienen vooraf geïnformeerd te worden over de aangifte.

Het Ashram College hanteert dezelfde gedragslijn ingeval van een vermeend zedendelict bij leerlingen onderling.

Handboek kwaliteit	Formulier/documentnr.: 1-001	Datum: 01/012/2013
Eigenaar: CvB	Auteur: Annelies Kwantes	Pagina 6 van 7



Tenslotte

Wanneer een medewerker of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitscode, dan is dat een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zullen er stappen ondernomen worden. Deze kunnen zich in het uiterste geval uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier.

Als blijkt dat er niet conform deze code gehandeld is, kan gebruik gemaakt worden van de gebruikelijke route met betrekking tot klachten. Dat wil zeggen dat de schoolleiding in eerste instantie zal proberen de klacht met de klager op te lossen. Als dit niet lukt, kan de klager zijn klacht neerleggen bij het College van Bestuur. Dat kan de klacht zelf in behandeling nemen of verwijzen naar de klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs).

Handboek kwaliteit	Formulier/documentnr.: 1-001	Datum: 01/012/2013
Eigenaar: CvB	Auteur: Annelies Kwantes	Pagina 7 van 7